



جمهوری اسلامی ایران
Islamic Republic of Iran

مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران

Institute of Standards and Industrial Research of Iran



استاندارد ملی ایران

۱۹۱۹

تجدید نظر اول


ISIRI

1919


1st. Revision


مدارک پزشکی - برگ دستورات پزشک -
ویژگی ها


**Medical documents – Physician's order
sheet - Specification**


نشانی مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران : کرج - شهر صنعتی، صندوق پستی ۱۶۳-۳۱۵۸۵ 

دفتر مرکزی : تهران - ضلع جنوبی میدان ونک، صندوق پستی ۶۱۳۹-۱۴۱۵۵


تلفن مؤسسه در کرج : ۰۲۶۱-۲۸۰۶۰۳۱-۸ 

تلفن مؤسسه در تهران : ۰۲۱-۸۸۷۹۴۶۱-۵ 

دورنگار : کرج ۰۲۶۱-۲۸۰۸۱۱۴ - تهران ۰۲۱-۸۸۸۷۰۸۰ - ۸۸۸۷۱۰۳ 

بخش فروش - تلفن : ۰۲۶۱-۲۸۰۷۰۴۵ - دورنگار : ۰۲۶۱-۲۸۰۷۰۴۵ 

پیام نگار: Standard @ isiri.or.ir 

بهاء : ۲۱۲۵ ریال 

 **Headquarters:** Institute Of Standards And Industrial Research Of Iran

P.O.Box: 31585-163 Karaj-IRAN

 **Tel:** 0098 261 2806031-8

 **Fax:** 0098 261 2808114

Central Office: Southern corner of Vanak square, Tehran

P.O.Box: 14155-6139 Tehran-IRAN

 **Tel:** 009821 8879461-5

 **Fax:** 0098 21 8887080, 8887103

 **Email:** Standard @ isiri.or.ir

 **Price:** 2125 RLS

به نام خدا

آشنایی با مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران

مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران به موجب بند یک ماده ۳ قانون اصلاح قوانین و مقررات مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، مصوب بهمن ماه ۱۳۷۱ تنها مرجع رسمی کشور است که وظیفه تعیین، تدوین و نشر استانداردهای ملی (رسمی) ایران را به عهده دارد.

تدوین استاندارد در حوزه های مختلف در کمیسیون های فنی مرکب از کارشناسان مؤسسه* صاحب نظران مراکز و مؤسسات علمی، پژوهشی، تولیدی و اقتصادی آگاه و مرتبط انجام می شود و کوششی همگام با مصالح ملی و با توجه به شرایط تولیدی، فناوری و تجاری است که از مشارکت آگاهانه و منصفانه صاحبان حق و نفع، شامل تولیدکنندگان، مصرف کنندگان، صادرکنندگان و وارد کنندگان، مراکز علمی و تخصصی، نهادها، سازمان های دولتی و غیر دولتی حاصل می شود. پیش نویس استانداردهای ملی ایران برای نظرخواهی به مراجع ذی نفع و اعضای کمیسیون های فنی مربوط ارسال می شود و پس از دریافت نظرها و پیشنهادهای در کمیته ملی مرتبط با آن رشته طرح و در صورت تصویب به عنوان استاندارد ملی (رسمی) ایران چاپ و منتشر می شود.

پیش نویس استانداردهایی که مؤسسات و سازمان های علاقه مند و ذیصلاح نیز با رعایت ضوابط تعیین شده تهیه می کنند در کمیته ملی طرح و بررسی و در صورت تصویب، به عنوان استاندارد ملی ایران چاپ و منتشر می شود. بدین ترتیب، استانداردهایی ملی تلقی می شود که بر اساس مفاد نوشته شده در استاندارد ملی ایران شماره ۵ تدوین و در کمیته ملی استاندارد مربوط که مؤسسه استاندارد تشکیل می دهد به تصویب رسیده باشد.

مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران از اعضای اصلی سازمان بین المللی استاندارد (ISO)^۱ کمیسیون بین المللی الکتروتکنیک (IEC)^۲ و سازمان بین المللی اندازه شناسی قانونی (OIML)^۳ است و به عنوان تنها رابط^۴ کمیسیون کدکس غذایی (CAC)^۵ در کشور فعالیت می کند. در تدوین استانداردهای ملی ایران ضمن توجه به شرایط کلی و نیازمندی های خاص کشور، از آخرین پیشرفتهای علمی، فنی و صنعتی جهان و استانداردهای بینالمللی بهره گیری می شود.

مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران می تواند با رعایت موازین پیش بینی شده در قانون، برای حمایت از مصرف کنندگان، حفظ سلامت و ایمنی فردی و عمومی، حصول اطمینان از کیفیت محصولات و ملاحظات زیست محیطی و اقتصادی، اجرای بعضی از استانداردهای ملی ایران را برای محصولات تولیدی داخل کشور و / یا اقلام وارداتی، با تصویب شورای عالی استاندارد، اجباری نماید. مؤسسه می تواند به منظور حفظ بازارهای بین المللی برای محصولات کشور، اجرای استاندارد کالاهای صادراتی و درجه بندی آن را اجباری نماید. همچنین برای اطمینان بخشیدن به استفاده کنندگان از خدمات سازمانها و مؤسسات فعال در زمینه مشاوره، آموزش، بازرسی، ممیزی و صدور گواهی سیستم های مدیریت کیفیت و مدیریت زیست محیطی، آزمایشگاه ها و مراکز کالیبراسیون (واسنجی) وسایل سنجش، مؤسسه استاندارد این گونه سازمان ها و مؤسسات را بر اساس ضوابط نظام تأیید صلاحیت ایران ارزیابی می کند و در صورت احراز شرایط لازم، گواهینامه تأیید صلاحیت به آن ها اعطا و بر عملکرد آنها نظارت می کند. ترویج دستگاه بین المللی یکاها، کالیبراسیون (واسنجی) وسایل سنجش، تعیین عیار فلزات گرانبها و انجام تحقیقات کاربردی برای ارتقای سطح استانداردهای ملی ایران از دیگر وظایف این مؤسسه است.

* مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران

- 1- International organization for Standardization
- 2 - International Electro technical Commission
- 3- International Organization for Legal Metrology (Organization International de Metrology Legal)
- 4 - Contact point
- 5 - Codex Alimentarius Commission

کمیسیون فنی تدوین استاندارد
« مدارک پزشکی – برگ دستورات پزشک – ویژگی‌ها »

رئیس:

رکاب پور ، سید جواد
(دکترای تخصصی، متخصص داخلی)

سمت و/ یا نمایندگی

سرپرست درمانگاه دیابت کلینیک غددا دانشگاه
علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی بوشهر

دبیر:

دستیار، فریبا
(لیسانس پرستاری)

مسئول طرح و برنامه اداره کل استاندارد و
تحقیقات صنعتی استان بوشهر

اعضاء: (اسامی به ترتیب حروف الفباء)

انوری پور، عبدالرسول
(دکترای تخصصی در پزشکی)

معاون درمان دانشگاه علوم پزشکی و
خدمات بهداشتی ، درمانی بوشهر

امینی ، ابوالقاسم
(دکترای تخصصی در پزشکی)

عضو هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی، درمانی تبریز

ابطحی ، سید مرتضی
(دکترای تخصصی در پزشکی)

مدیر عامل بیمارستان دنا شیراز

اسفندی سرافراز، شهوند
(دکترای حرفه ای در پزشکی)

پزشک بیمارستان فاطمه الزهرا(س)
بوشهر

ابراهیمی، ابراهیم
(لیسانس پرستاری)

مسئول روابط عمومی و رسیدگی به شکایات
مرکز آموزشی درمانی فاطمه الزهرا(س)

بهره مند، محمد رحیم
(فوق لیسانس مهندسی کشاورزی)

معاون اداره کل استاندار دو تحقیقات صنعتی
استان بوشهر

بوشهری، فاطمه
(لیسانس حسابداری)

ویراستار

حسینی، سید وحید
(دکترای تخصصی در پزشکی)

معاون درمان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی، درمانی استان فارس

حاجی میراسماعیل، سید جواد
(دکترای تخصصی در پزشکی)

معاون آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی، درمانی ایران

حاجی نژاد، فاطمه
(لیسانس پرستاری)

مربی آموزشی آموزشکده پیراپزشکی دانشگاه
علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی
استان بوشهر

حیدری، فاطمه
(فوق لیسانس پرستاری)

مدیر گروه پرستاری دانشکده پرستاری و مامائی
حضرت زینب(س) شرق گیلان

درگاهی، حسین
(دکترای تخصصی در پزشکی)

رئیس دانشکده پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی، درمانی تهران

زکی عباسی، محمد
(دکترای تخصصی در پزشکی)

عضو هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی، درمانی بوشهر

شفیعی، مسعود
(دکترای فوق تخصصی در پزشکی)

جراح قلب بیمارستان کوثر شیراز

صبری، محمد رضا
(دکترای فوق تخصصی در پزشکی)

رئیس دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی، درمانی اصفهان

صفدری، رضا

معاون پژوهشی دانشکده پیراپزشکی دانشگاه علوم

پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران

(دکترای تخصصی در پزشکی)

رئیس دفتر توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم
پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تبریز

علی زاده ، مهستی
(دکترای تخصصی در پزشکی)

پزشک بیمارستان فاطمه الزهرا(س) بوشهر

عظمتی، مزگان
(دکترای حرفه ای در پزشکی)

معاون مرکز مدیریت حوادث و فوریت های پزشکی
(نماینده هیئت مدیره نظام پرستاری بوشهر)

عباسی، عبدالرسول
(لیسانس پرستاری)

رئیس اداره آزمایشگاه های اداره کل استاندارد و
تحقیقات صنعتی استان بوشهر

عزیزی، علی
(لیسانس مهندسی صنایع غذایی)

مربی هیئت علمی دانشکده پیراپزشکی دانشگاه
علوم پزشکی تهران

قاضی سعیدی، مرجان
(فوق لیسانس مدارک پزشکی)

کارشناس مسئول فلزی اداره کل استاندارد و
تحقیقات صنعتی استان بوشهر

فرهادی، فیروزه
(لیسانس مهندسی برق و الکترونیک)

مدیر گروه بیهوشی دانشگاه علوم پزشکی ارتش

قدسی ، مجید
(دکترای فوق تخصصی در پزشکی)

عضو کمیسیون پزشکی اداره کل پزشک قانونی
استان فارس

قدسی ، اشرف السادات
(دکترای حرفه ای در پزشکی)

کارشناس استاندارد

قدسی ، سعید
(لیسانس صنایع غذایی)

پزشک طرح تامین نیروی انسانی دانشگاه علوم

کرم زاده ، نوشین

(دکترای حرفه ای در پزشکی)

پزشکی و خدمات بهداشتی،درمانی استان بوشهر

گنجو، مهستی

(فوق لیسانس مدیریت بهداشت جامعه)

عضو هیئت علمی دانشکده پیراپزشکی دانشگاه
علوم پزشکی و خدمات بهداشتی ، درمانی
استان بوشهر

ماسوری، نیلوفر

(دکترای تخصصی مدیریت اطلاعات بهداشتی درمانی)

استادیار دانشکده پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی، درمانی تهران

معتمدی ، نیلوفر

(دکترای تخصصی پزشکی اجتماعی)

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه
علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی بوشهر

محتشم،امیرحسین

(لیسانس مدیریت صنعتی)

مدیرکل استاندارد و تحقیقات صنعتی استان بوشهر

مواجی، فریده

(فوق لیسانس مهندسی صنایع)

رئیس اداره اجرای استاندارد و کنترل کیفیت اداره کل
استاندارد و تحقیقات صنعتی استان بوشهر

واحد پرست،حکیمه

(فوق لیسانس پرستاری)

عضو هیئت علمی دانشگاه علوم و خدمات بهداشتی،
درمانی استان بوشهر

یزدان خواه فرد،محمدرضا

(فوق لیسانس آموزش پرستاری)

عضو هیئت علمی دانشگاه علوم و خدمات بهداشتی،
درمانی استان بوشهر

فهرست مندرجات

صفحه	عنوان
ج	آشنایی با مؤسسه استاندارد
(د) و (ه) و (و) و (ز)	کمیسیون فنی تدوین استاندارد
ط	پیش گفتار
۱	هدف
۱	دامنه کاربرد
۱	مراجع الزامی
۲	الزامات

پیش‌گفتار

استاندارد "مدارک پزشکی - برگ دستورات پزشک- ویژگی ها" نخستین بار در سال ۱۳۵۵ تدوین شد. این استاندارد بر اساس پیشنهاد های رسیده و بررسی توسط موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و تایید کمیسیون های مربوط برای اولین بار مورد تجدید نظر قرار گرفت و در یکصد و هفتاد و پنجمین اجلاس کمیته ملی استاندارد مهندسی پزشکی مورخ ۸۶/۱۲/۲۷ مورد تصویب قرار گرفته است ، اینک این استاندارد به استناد بند یک ماده ۳ قانون اصلاح قوانین و مقررات مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، مصوب بهمن ماه ۱۳۷۱ ، به عنوان استاندارد ملی ایران منتشر می‌شود .

برای حفظ همگامی و هماهنگی با تحولات و پیشرفت های ملی و جهانی در زمینه صنایع، علوم و خدمات، استانداردهای ملی ایران در مواقع لزوم تجدید نظر خواهد شد و هر پیشنهادی که برای اصلاح و تکمیل این استانداردها ارائه شود، هنگام تجدید نظر در کمیسیون فنی مربوط مورد توجه قرار خواهد گرفت . بنابراین، باید همواره از آخرین تجدیدنظر استانداردهای ملی استفاده کرد.

این استاندارد جایگزین استاندارد ملی ایران شماره ۱۹۱۹: سال ۱۳۵۵ است.

منابع و ماخذی که برای تهیه این استاندارد مورد استفاده قرار گرفته به شرح زیر است:

۱- سوادى اسکوئى، داریوش و همکاران، دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی ، درمانی تبریز

۲- قلی پور، فرخ و همکاران، دانشکده پرستاری و مامائی حضرت زینب شرق گیلان

۳- صبری، محمدرضا و همکاران، دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی ، درمانی استان اصفهان

۴- ابطحی، سید مرتضی و همکاران، بیمارستان دنا شیراز

۵- حسینی، سید وحید و همکاران، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی ، درمانی استان فارس

۶- درگاهی، حسین و همکاران، دانشکده پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی ، درمانی تهران

۷- انوری پور، عبدالرسول و همکاران، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی ، درمانی بوشهر

۸- حاجی میراسماعیل ، سیدجواد و همکاران، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی ، درمانی ایران

مدارک پزشکی - برگ دستورات پزشک - ویژگی ها

۱ هدف

هدف از تدوین این استاندارد، تعیین الزامات مربوط به ساختار برگ دستورات پزشک از جمله شکل ظاهری، مندرجات درون کادر، جلو و پشت برگ و ترتیب و توالی آن ها، است.

۲ دامنه کاربرد

این استاندارد، برای ثبت دستورات و راهنمایی هایی که به کادر پرستاری و پزشکی در مورد کارهایی که باید برای بیمار انجام پذیرد، اعم از دارو درمانی، توصیه ها و رژیم های غذایی، استفاده می شود. تمامی دستورات توسط پزشک معالج و یا دستیار ایشان، رزیدنت و اینترن، باید امضاء شود و دستورات شفاهی و یا تلفنی پزشک به پرستار، باید بلافاصله در اولین ویزیت مجدد پزشک توسط ایشان، ثبت و امضاء شود. این برگ جزء اوراق مدارک پزشکی بیمار است، که در بیمارستان ها و موسسات درمانی کشور مورد استفاده و در پرونده بیمار قرار می گیرد، و به منظور جلوگیری از پراکندگی ثبت دستورات پزشک بر روی اوراق مختلف است، که با نوشتن تاریخ و نام پزشک همراه، این امر موجب دسترسی سریع مسئولان بیمارستان به سوابق بیمار می شود.

۳ مراجع الزامی

مدارک الزامی زیر حاوی مقرراتی است که در متن این استاندارد ملی ایران به آنها ارجاع داده شده است. بدین ترتیب آن مقررات جزئی از این استاندارد ملی ایران محسوب می شود. در صورتی که به مدرکی با ذکر تاریخ انتشار ارجاع داده شده باشد، اصلاحیه ها و تجدید نظرهای بعدی آن مورد نظر این استاندارد ملی ایران نیست. در مورد مدارکی که بدون ذکر تاریخ انتشار به آن ها ارجاع داده شده است، همواره آخرین تجدید نظر و اصلاحیه های بعدی آن ها مورد نظر است. استفاده از مرجع زیر برای این استاندارد الزامی است:

۱-۳ استاندارد ملی ایران شماره ۴۱۲۰ ویژگی های کاغذ چاپ و تحریر.

۴ الزامات

این استاندارد شامل الزامات زیر است:

۱-۴ کاغذ

۱-۱-۴ جنس کاغذ

کاغذ مورد استفاده باید در قطع A4 بوده، و مطابق با استاندارد ملی ایران شماره ۴۱۲۰ " ویژگی های کاغذ چاپ و تحریر "، باشد. جرم پایه کاغذ مورد استفاده، نباید کم تر از ۷۰ گرم در مترمربع، باشد.

۲-۱-۴ رنگ زمینه کاغذ

این برگ باید دارای زمینه سفید بوده، و در حاشیه پایین جلو برگ تماما به رنگ زرد پررنگ و شماره یازده در زیر لبه پایینی کادر جلو، باشد.

۲-۴ قلم های نگارشی

مشخصات مربوط به نوع قلم ها، فاصله سطرها، اندازه خطوط جدا کننده، خطوط، در پیوست الزامی "الف" ارائه و شرح داده شده است.

۱۳-۴ بعد حاشیه ها

۱-۳-۴ حاشیه های روی برگ

۱-۱-۳-۴

اندازه حاشیه بالا تا لبه بالائی کادر ۴۷ میلی متر، است.

۲-۱-۳-۴

اندازه حاشیه پایین تا لبه پایینی کادر ۱۸ میلی متر، است.

۳-۱-۳-۴

اندازه حاشیه سمت راست تا لبه راست کادر ۱۰ میلی متر، است.

۴-۱-۳-۴

اندازه حاشیه سمت چپ تا لبه چپ کادر ۶ میلی متر، است.

۴-۳-۲ حاشیه های پشت برگ

۱-۲-۳-۴

اندازه حاشیه بالا تا لبه بالائی کادر ۲۸ میلی متر، است.

۲-۲-۳-۴

اندازه حاشیه پایین از لبه پایینی کادر ۱۴ میلی متر، است.

۳-۲-۳-۴

اندازه حاشیه سمت راست تا لبه راست کادر ۱۰ میلی متر، است.

۴-۲-۳-۴

اندازه حاشیه سمت چپ تا لبه چپ کادر ۶ میلی متر، است.

یاد آوری- با توجه به قرار گرفتن این برگ از قسمت حاشیه بالایی جلو در پرونده، به منظور سهولت در استفاده از آن توصیه می شود، جهت کادر پشت برگ بر عکس کادر جلو، باشد.

۴-۱۴ بعداد کادرها

۱-۴-۴ کادر اصلی جلو برگ

ابعاد کادر جلو برگ ۲۳۲×۱۹۴ میلی متر، است.

۲-۴-۴ کادر اصلی پشت برگ

ابعاد کادر پشت برگ ۲۶۰×۱۹۴ میلی متر، است.

۳-۴-۴ کادر سمت راست بالای کادر اصلی جلو برگ

ابعاد این کادر ۳۱×۱۳ میلی متر است و و مماس با لبه بالای و سمت راست کادر، می باشد. زاویه لبه های این کادر به صورت منحنی است.

۴-۵ ابعاد ردیف ها و ستون های درون کادر اصلی

۴-۵-۱ ردیف ها و ستون های درون کادر اصلی جلو

این کادر دارای دویخش اطلاعات بیمار و دستورات پزشک مماس بر هم است.

۴-۵-۱-۱ بخش اطلاعات بیمار

شامل اطلاعات شخصی، مربوط به زمان و محل بستری شدن بیمار و پزشک معالج بیمار است. و دارای چهارستون می باشد.

۴-۵-۱-۱-۱ ستون اول

خط انتهای ستون به فاصله ۴۶ میلی متر از لبه راست کادر، می باشد و دارای دو ردیف است.

۴-۵-۱-۱-۱-۱ اردیف اول

به فاصله ۱۵ میلی متر از لبه بالای کادر، است.

۴-۵-۱-۱-۱-۲ اردیف دوم

به فاصله ۲۸ میلی متر از لبه بالای کادر، است.

۴-۵-۱-۲ ستون دوم

خط انتهای ستون به فاصله ۹۲ میلی متر از لبه راست کادر، می باشد و دارای دو ردیف است.

۴-۵-۱-۲-۱ اردیف اول

به فاصله ۱۵ میلی متر از لبه بالای کادر، است.

۴-۵-۱-۲-۲ اردیف دوم

به فاصله ۲۸ میلی متر از لبه بالای کادر، است.

۴-۵-۱-۱-۳-۳ ستون سوم

خط انتهای ستون به فاصله ۲۶ میلی متر از لبه راست کادراست، و دارای یک ردیف است که خط انتهای آن به فاصله ۲۸ میلی متر از لبه بالای کادر می باشد.

۴-۵-۱-۱-۴-۴ ستون چهارم

خط انتهای ستون به فاصله ۱۹۴ میلی متر از لبه راست کادر، و مماس بر لبه سمت چپ کادر، می باشد و دارای دو ردیف است.

۴-۵-۱-۱-۴-۴-۱ ردیف اول

به فاصله ۱۵ میلی متر از لبه بالای کادر، است.

۴-۵-۱-۱-۴-۴-۲ ردیف دوم

به فاصله ۲۸ میلی متر از لبه بالای کادر، است.

۴-۵-۱-۱-۴-۱ بخش دستورات پزشکی

این بخش دارای پنج ستون است.

۴-۵-۱-۱-۴-۱-۱ ستون اول

به فاصله ۱۹ میلی متر از لبه راست کادر است، که دارای ۲۳ ردیف بوده، که طول ردیف اول ۱۵ میلی متر و طول بقیه ردیف ها ۸ میلی متر و خط ردیف آخر مماس بر لبه پایین کادر است.

۴-۵-۱-۱-۴-۲ ستون دوم

به فاصله ۳۶ میلی متر از لبه بالای کادراست، و دارای ۲۳ ردیف بوده، که طول ردیف اول ۱۵ میلی متر و طول بقیه ردیف ها ۸ میلی متر و خط ردیف آخر مماس بر لبه پایین کادر است.

۴-۵-۱-۱-۴-۳ ستون سوم

به فاصله ۱۴۱ میلی متر از لبه بالای کادر است، و دارای ۲۳ ردیف بوده، که طول ردیف اول ۱۵ میلی متر و طول بقیه ردیف ها ۸ میلی متر و خط ردیف آخر مماس بر لبه پایین کادر است.

۴-۱-۱-۵-۴ ستون چهارم

به فاصله ۱۶۸ میلی متر از لبه بالای کادر است، و دارای ۲۳ ردیف بوده، که طول ردیف اول ۱۵ میلی متر و طول بقیه ردیف ها ۸ میلی متر و خط ردیف آخر مماس بر لبه پایین کادر است.

۴-۱-۱-۵-۴ ستون پنجم

به فاصله ۱۹۴ میلی متر از لبه بالای کادر است، و منطبق بر لبه سمت چپ کادر بوده که دارای ۲۳ ردیف است. طول ردیف اول ۱۸ میلی متر و طول بقیه ردیف ها ۸ میلی متر و خط ردیف آخر مماس بر لبه پایین کادر است.

۴-۵-۲ ردیف ها و ستون های درون کادر اصلی پشت

این کادر دارای پنج ستون است.

۴-۵-۲-۱ ستون اول

به فاصله ۱۹ میلی متر از لبه راست کادر است، که دارای ۲۹ ردیف بوده، که طول ردیف اول ۱۹ میلی متر و طول بقیه ردیف ها ۸ میلی متر می باشد، و خط ردیف آخر مماس بر لبه پایین کادر است.

۴-۵-۲-۲ ستون دوم

به فاصله ۳۶ میلی متر از لبه بالای کادر است، و دارای ۲۹ ردیف بوده، که طول ردیف اول ۹ میلی متر و طول بقیه ردیف ها ۸ میلی متر می باشد، و خط ردیف آخر مماس بر لبه پایین کادر است.

۴-۵-۲-۳ ستون سوم

به فاصله ۱۳۹ میلی متر از لبه بالای کادر است، و دارای ۲۹ ردیف بوده، که طول ردیف اول ۱۹ میلی متر و طول بقیه ردیف ها ۸ میلی متر می باشد، و خط ردیف آخر مماس بر لبه پایین کادر است.

۴-۵-۲-۴ ستون چهارم

به فاصله ۱۶۸ میلی متر از لبه بالای کادر است، و دارای ۲۹ ردیف بوده، که طول ردیف اول ۱۹ میلی متر و طول بقیه ردیف ها ۸ میلی متر می باشد، و خط ردیف آخر مماس بر لبه پایین کادر است.

۴-۵-۲-۵ ستون پنجم

به فاصله ۱۹۴ میلی متر از لبه بالای کادر است، و منطبق بر لبه سمت چپ کادر بوده که دارای ۲۹ ردیف است. طول ردیف اول ۱۹ میلی متر و طول بقیه ردیف ها ۸ میلی متر می باشد، و خط ردیف آخر مماس بر لبه پایین کادر است.

یادآوری- تفاوت ۲ میلی متر کم تر و زیاد تر در ابعاد تعریف شده برای ردیف ها و ستون ها به نحوی که موجب تغییر ابعاد کادر اصلی جلو و کادر اصلی پشت نشود، بلامانع است.

۴-۶-۱ مندرجات برگ

۴-۶-۱-۱ مندرجات خارج از کادر

۴-۶-۱-۱-۱ مندرجات حاشیه بالا کادر جلو

۴-۶-۱-۱-۱-۱

به فاصله ۱۷ میلی متر از لبه بالایی کاغذ و ۷۲ میلی متر از لبه سمت راست کاغذ، عبارت " وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی " ، چاپ می شود.

۴-۶-۱-۱-۲

به فاصله ۲۳ میلی متر از لبه بالایی کاغذ و ۷۱ میلی متر از لبه سمت چپ کاغذ، عبارت "Ministry of Health & Medical Education" ، چاپ می شود.

یادآوری- در بیمارستان های خصوصی و یا وابسته به وزارت خانه های دیگر، نام وزارت خانه متبوع جایگزین بند ۴-۶-۱-۱-۱ و معادل انگلیسی آن جایگزین بند ۴-۶-۱-۱-۲ می شود.

۴-۶-۱-۱-۳

به فاصله ۲۷ میلی متر از لبه بالایی کاغذ و ۵۶ میلی متر از لبه سمت راست کاغذ، عبارت "دانشگاه علوم پزشکی:" ، چاپ می شود.

۴-۶-۱-۱-۴

به فاصله ۲۷ میلی متر از لبه بالایی کاغذ و ۵۱ میلی متر از لبه سمت چپ کاغذ، عبارت "University of Medical Science:" ، چاپ می شود.

یادآوری- در بیمارستان های خصوصی و یا وابسته به وزارت خانه های دیگر، در صورت نداشتن مراکز آموزشی دانشگاهی چاپ بندهای ۴-۶-۱-۱-۳ و ۴-۶-۱-۱-۴، الزامی نیست.

۵-۱-۱-۶-۴

به فاصله ۳۳ میلی متر از لبه بالایی کاغذ و ۴۷ میلی متر از لبه سمت راست کاغذ، عبارت "مرکز پزشکی آموزشی درمانی : " ، چاپ می شود.

۶-۱-۱-۶-۴

به فاصله ۳۳ میلی متر از لبه بالایی کاغذ و ۴۷ میلی متر از لبه سمت چپ کاغذ، عبارت " Educational & Treatment Medical Center: " ، چاپ می شود.

یادآوری- در بیمارستان های خصوصی و یا وابسته به وزارت خانه های دیگر، در صورت نداشتن مراکز آموزشی دانشگاهی چاپ بندهای ۵-۱-۱-۶-۴ و ۶-۱-۱-۶-۴، الزامی نیست و چاپ نام بیمارستان کافی است.

۷-۱-۱-۶-۴

به فاصله ۴۰ میلی متر از لبه بالایی کاغذ و ۹۰ میلی متر از لبه سمت راست کاغذ، عبارت "برگ دستورات پزشک" ، چاپ می شود.

۸-۱-۱-۶-۴

به فاصله ۴۵ میلی متر از لبه بالایی کاغذ و ۷۸ میلی متر از لبه سمت چپ ، عبارت کاغذ انگلیسی "PHYSICIAN'S ORDER SHEET" ، چاپ می شود.

یادآوری- مراکز درمانی می توانند در قسمت خالی سمت چپ حاشیه بالای کادر اصلی جلو، آرم بیمارستان را چاپ کنند.

۲-۱-۶-۴ مندرجات حاشیه بالای کادر پشت

۱-۲-۱-۶-۴

به فاصله ۲۰ میلی متر از لبه بالایی کاغذ و ۹۰ میلی متر از لبه سمت راست کاغذ، عبارت " برگ دستورات پزشک " ، چاپ می شود.

۲-۲-۱-۶-۴

به فاصله ۲۵ میلی متر از لبه بالایی کاغذ و ۸۱ میلی متر از لبه سمت چپ کاغذ، عبارت انگلیسی "PHYSICIAN'S ORDER SHEET" ، چاپ می شود.

۲-۶-۴ مندرجات درون کادر اصلی

۱-۲-۶-۴ مندرجات درون کادر اصلی جلو برگ

۱-۱-۲-۶-۴ مندرجات بخش اطلاعات بیمار

۱-۱-۲-۶-۴ استون اول

الف-۱-۱-۲-۶-۴ ردیف اول

عبارت "نام خانوادگی:" در منتهی الیه سمت راست وبالا و روبروی آن، عبارت انگلیسی " Family Name: " در منتهی الیه سمت چپ و بالا، چاپ می شود.

ب-۱-۱-۲-۶-۴ ردیف دوم

عبارت " نام پدر: " در منتهی الیه سمت راست وبالا و روبروی آن، عبارت انگلیسی "Father`s name: " در منتهی الیه سمت چپ و بالا، چاپ می شود.

۲-۱-۲-۶-۴ استون دوم

الف-۱-۱-۲-۶-۴ ردیف اول

کلمه "نام:" در منتهی الیه سمت راست وبالا و روبروی آن، کلمه انگلیسی " Name: " در منتهی الیه سمت چپ و بالا، چاپ می شود.

ب-۱-۱-۲-۶-۴ ردیف دوم

کلمه " سن: " در منتهی الیه سمت راست وبالا و روبروی آن، کلمه انگلیسی " Age: " در منتهی الیه سمت چپ و بالا، چاپ می شود.

۳-۱-۲-۶-۴ استون سوم

کلمه " بخش:" در منتهی الیه سمت راست وبالا و روبروی آن، کلمه انگلیسی "Ward:" در منتهی الیه سمت چپ و بالا، چاپ می شود و کلمه " اتاق: " به فاصله ۱۲ میلی متر از لبه بالای کادر و منتهی الیه سمت راست

و روبروی آن، کلمه انگلیسی "Room:" درمنتهی الیه سمت چپ و کلمه " تخت : " به فاصله ۲۰ میلی متر از لبه بالای کادر و منتهی الیه سمت راست و روبروی آن، کلمه انگلیسی "Bed:" درمنتهی الیه سمت چپ بالا، چاپ می شود.

۴-۶-۲-۱-۱-۴-۴ستون چهارم

الف-۴-۶-۲-۱-۱-۴-۴ردیف اول

کلمه عبارت " پزشک معالج : " در منتهی الیه سمت راست و بالا و روبروی آن، عبارت انگلیسی " Attending Physician:" درمنتهی الیه سمت چپ و بالا، چاپ می شود.

ب-۴-۶-۲-۱-۱-۴-۴ردیف دوم

عبارت " تاریخ پذیرش : " درمنتهی الیه سمت راست و بالا و روبروی آن، عبارت انگلیسی "Date of Admission : " درمنتهی الیه سمت چپ و بالا، چاپ می شود.

۴-۶-۲-۱-۲-۲-۴-۴مندرجات بخش دستورات پزشک

۴-۶-۲-۱-۲-۱-۲-۴-۴ستون اول

الف-۴-۶-۲-۱-۲-۱-۲-۴-۴ردیف اول

کلمه " تاریخ " در وسط ردیف و بالا و زیر آن کلمه انگلیسی " Date " در وسط و پایین، چاپ می شود.

ب-۴-۶-۲-۱-۲-۱-۲-۴-۴سایر ردیف ها

در سایر ردیف ها چیزی چاپ نمی شود.

۴-۶-۲-۱-۲-۲-۲-۴-۴ستون دوم

الف-۴-۶-۲-۱-۲-۲-۲-۴-۴ردیف اول

کلمه " ساعت " در وسط ردیف و بالا و زیر آن، کلمه انگلیسی " Time " در وسط و پایین، چاپ می شود.

ب-۴-۶-۲-۱-۲-۲-۲ سایر ردیف ها
در سایر ردیف ها چیزی چاپ نمی شود.

۴-۶-۲-۱-۲-۲-۲-۳ ستون سوم

الف-۴-۶-۲-۱-۲-۲-۳ ردیف اول

کلمه "دستورات" در وسط ردیف وبالا و زیر آن، کلمه انگلیسی " Orders " در وسط و پایین، چاپ می شود.

ب-۴-۶-۲-۱-۲-۲-۳ سایر ردیف ها
در سایر ردیف ها چیزی چاپ نمی شود.

۴-۶-۲-۱-۲-۲-۴ ستون چهارم

الف-۴-۶-۲-۱-۲-۲-۴ ردیف اول

عبارت " امضاء پزشک " در وسط ردیف وبالا و زیر آن، عبارت انگلیسی " Signature of Physician " در وسط و پایین، چاپ می شود.

ب-۴-۶-۲-۱-۲-۲-۴ سایر ردیف ها
در سایر ردیف ها چیزی چاپ نمی شود.

۴-۶-۲-۱-۲-۲-۵ ستون پنجم

الف-۴-۶-۲-۱-۲-۲-۵ ردیف اول

عبارت " امضاء پرستار " در وسط ستون وبالا و زیر آن عبارت انگلیسی " Signature of Nurse " در وسط و پایین چاپ می شود.

ب-۴-۶-۲-۱-۲-۲-۵ سایر ردیف ها
در سایر ردیف ها چیزی چاپ نمی شود.

۴-۶-۲-۲ مندرجات درون کادراصلی پشت برگ

۴-۶-۲-۲-۱ استون اول

الف-۴-۶-۲-۲-۱ ردیف اول

کلمه " تاریخ " در وسط ردیف وبالا و زیر آن، کلمه انگلیسی " Date " در وسط و پایین، چاپ می شود.

ب-۴-۶-۲-۲-۱ سایر ردیف ها

در سایر ردیف ها چیزی چاپ نمی شود.

۴-۶-۲-۱-۲ استون دوم

الف-۴-۶-۲-۲-۲ ردیف اول

کلمه " ساعت " در وسط ردیف وبالا و زیر آن، کلمه انگلیسی " Time " در وسط و پایین، چاپ می شود.

ب-۴-۶-۲-۲-۲ سایر ردیف ها

در سایر ردیف ها چیزی چاپ نمی شود.

۴-۶-۲-۱-۳ استون سوم

الف-۴-۶-۲-۲-۳ ردیف اول

کلمه " دستورات " در وسط ردیف وبالا و زیر آن، کلمه انگلیسی " Orders " در وسط و پایین، چاپ می شود.

ب-۴-۶-۲-۲-۳ سایر ردیف ها

در سایر ردیف ها چیزی چاپ نمی شود.

۴-۶-۲-۱-۲-۴-۴ستون چهارم

الف-۴-۶-۲-۲-۴-۴ردیف اول

عبارت " امضاء پزشک " در وسط ردیف وبالا وزیر آن، عبارت انگلیسی " Signature of Physician " در وسط و پایین، چاپ می شود.

ب-۴-۶-۲-۲-۴-۴سایر ردیف ها

در سایر ردیف ها چیزی چاپ نمی شود.

۴-۶-۲-۱-۲-۵-۴ستون پنجم

الف-۴-۶-۲-۲-۵-۴ردیف اول

عبارت " امضاء پرستار " در وسط ستون وبالا و زیر آن، عبارت انگلیسی " Signature of Nurse " در وسط و پایین، چاپ می شود.

ب-۴-۶-۲-۲-۵-۴سایر ردیف ها

در سایر ردیف ها چیزی چاپ نمی شود.

۴-۶-۳مندرجات درون کادربالای سمت راست کادراصلی جلو

عبارت " شماره پرونده : " در منتهی الیه سمت راست و بالا چاپ می شود و روبروی آن، عبارت انگلیسی " File No:" در منتهی الیه سمت چپ کادر، چاپ می شود.

۴-۶-۴مندرجات پایین کادراصلی جلو

عبارت " برگ دستورات پزشک " در زیر حاشیه پایین کادر و وسط، چاپ می شود.

یادآوری - مراکز درمانی و آموزشی با توجه به آموزش تخصصی که دانشگاه به آن ها واگذار نموده است، می توانند نسبت به اضافه نمودن ستون ویا ردیف و یا درج توضیحات یا اضافه نمودن یک یا چند آیتم در محل خاصی در کادرها و یا حاشیه ها به گونه ای اقدام کنند که درابعاد کادرهای اصلی و حاشیه ها تغییر بیش از ۲ تا ۳ میلی متر ایجادنشود.

پیوست الف
(الزامی)
شیوه های مورد استفاده در تایپ برگ دستور پزشک

اندازه خطوط	فاصله سطرها Line Spacing	تنظیم پاراگراف Ligament	قلم	کاربرد در متن	ردیف
—	Single	Center	B Nazanin 14 (Bold) Times New Roman 11(Bold)	عنوان وزارت	۱
—	Single	Center	B Nazanin 11 Times New Roman 11,9	نام دانشگاه و مرکز درمانی	۲
—	Single	Center	B Nazanin 12 (Bold) Times New Roman 11(Bold)	عنوان اصلی برگ در بالا و پایین کادرها	۳
—	1.2 برای ستون های ۱، ۲ و ۴ و 1.6 برای ستون ۳	Right	B Nazanin 10 Times New Roman 9	مندرجات درون بخش اطلاعات بیمار کادر جلو	۴
—	Single	Center	B Nazanin 11 (Bold) Times New Roman 9 (Bold)	عناوین بخش دستورات پزشک	۵
—	—	—	B Nazanin 9 Times New Roman 9	مندرجات درون کادر بالای کادر اصلی جلو	۶
1/5 Pt	—	—	—	خطوط کادرهای اصلی و خط بین بخش اطلاعات بیمار و دستورات پزشک کادر جلو	۷
1pt	—	—	—	خطوط ردیف ها و ستون های درون بخش اطلاعات کادر جلو و ردیف اول دستورات پزشک در کادر جلو و ستون های کادر جلو و پشت	۸
1/4 pt	1.75	—	—	خطوط ردیف های بخش دستورات پزشک کادر جلو	۹
1.5 pt	Single	—	—	خط ردیف اول کادر اصلی پشت	۱۰
—	1.6	Center	B Nazanin 11 (Bold) Times New Roman 9 (Bold)	مندرجات درون کادر پشت	۱۱
1/4 pt	1.75	—	—	خطوط ردیف های کادر پشت	۱۲

برگ دستورات پزشک

PHYSICIANS ORDER SHEET

امضاء پرستار Signature of Nurse	امضاء پزشک Signature of Physician	دستورات Orders	ساعت Time	تاریخ Date

وزارت

Ministry

(نام بیمارستان به فارسی و انگلیسی)

برگ دستورات پزشک

شماره پرونده: File No:

PHYSICIANS ORDER SHEET

Attending Physician: پزشک معالج:	Ward: بخش:	Name: نام:	Family Name: نام خانوادگی:
Date of Admission: تاریخ پذیرش:	Room: اتاق:	Age: سن:	Father'S Name: نام پدر:
	Bed: تخت:		

امضاء پرستار Signature of Nurse	امضاء پزشک Signature of Physician	دستورات Orders	ساعت Time	تاریخ Date

