



جمهوری اسلامی ایران  
Islamic Republic of Iran

سازمان ملی استاندارد ایران

Iranian National Standardization Organization



استاندارد ملی ایران

۲۰۷۲۴

چاپ اول

۱۳۹۴

INSO

20724

1st.Edition

2016

تربیت و کارآموزی برای کار در ارتفاع و  
عملیات امدادونجات -  
آیین کار

**Training and education for work at  
height and rescue  
- Code of practice**

ICS: 13. 100; 13.340

## به نام خدا

### آشنایی با سازمان ملی استاندارد ایران

مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران به موجب بند یک ماده ۳ قانون اصلاح قوانین و مقررات مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، مصوب بهمن ماه ۱۳۷۱ تنها مرجع رسمی کشور است که وظیفه تعیین، تدوین و نشر استانداردهای ملی (رسمی) ایران را به عهده دارد.

نام موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران به موجب یکصد و پنجاه و دومین جلسه شورای عالی اداری مورخ ۹۰/۶/۲۹ به سازمان ملی استاندارد ایران تغییر و طی نامه شماره ۲۰۶/۳۵۸۳۸ مورخ ۹۰/۷/۲۴ جهت اجرا ابلاغ شده است.

تدوین استاندارد در حوزه‌های مختلف در کمیسیون‌های فنی مرکب از کارشناسان سازمان، صاحب نظران مراکز و مؤسسات علمی، پژوهشی، تولیدی و اقتصادی آگاه و مرتبط انجام می‌شود و کوششی همگام با مصالح ملی و با توجه به شرایط تولیدی، فناوری و تجاری است که از مشارکت آگاهانه و منصفانه صاحبان حق و نفع، شامل تولیدکنندگان، مصرف‌کنندگان، صادرکنندگان و واردکنندگان، مراکز علمی و تخصصی، نهادها، سازمان‌های دولتی و غیر دولتی حاصل می‌شود. پیش‌نویس استانداردهای ملی ایران برای نظرخواهی به مراجع ذی‌نفع و اعضای کمیسیون‌های فنی مربوط ارسال می‌شود و پس از دریافت نظرها و پیشنهادات در کمیته ملی مرتبط با آن رشته طرح و در صورت تصویب به عنوان استاندارد ملی (رسمی) ایران چاپ و منتشر می‌شود.

پیش‌نویس استانداردهایی که مؤسسات و سازمان‌های علاقه‌مند و ذی‌صلاح نیز با رعایت ضوابط تعیین شده تهیه می‌کنند در کمیته ملی طرح و بررسی و در صورت تصویب، به عنوان استاندارد ملی ایران چاپ و منتشر می‌شود. بدین ترتیب، استانداردهایی ملی تلقی می‌شوند که بر اساس مفاد نوشته شده در استاندارد ملی ایران شماره ۵ تدوین و در کمیته ملی استاندارد مربوط که سازمان ملی استاندارد ایران تشکیل می‌دهد، به تصویب رسیده باشد.

سازمان ملی استاندارد ایران از اعضای اصلی سازمان بین‌المللی استاندارد (ISO)<sup>۱</sup>، کمیسیون بین‌المللی الکتروتکنیک (IEC)<sup>۲</sup> و سازمان بین‌المللی اندازه‌شناسی قانونی (OIML)<sup>۳</sup> است و به عنوان تنها رابط<sup>۴</sup> کمیسیون کدکس غذایی (CAC)<sup>۵</sup> در کشور فعالیت می‌کند. در تدوین استانداردهای ملی ایران ضمن توجه به شرایط کلی و نیازمندی‌های خاص کشور، از آخرین پیشرفت‌های علمی، فنی و صنعتی جهان و استانداردهای بین‌المللی بهره‌گیری می‌شود.

سازمان ملی استاندارد ایران می‌تواند با رعایت موازین پیش‌بینی شده در قانون، برای حمایت از مصرف‌کنندگان، حفظ سلامت و ایمنی فردی و عمومی، حصول اطمینان از کیفیت محصولات و ملاحظات زیست‌محیطی و اقتصادی، اجرای بعضی از استانداردهای ملی ایران را برای محصولات تولیدی داخل کشور و/یا اقلام وارداتی، با تصویب شورای عالی استاندارد، اجباری نماید. سازمان می‌تواند به منظور حفظ بازارهای بین‌المللی برای محصولات کشور، اجرای استاندارد کالاهای صادراتی و درجه‌بندی آن را اجباری نماید. همچنین برای اطمینان بخشیدن به استفاده‌کنندگان از خدمات سازمان‌ها و مؤسسات فعال در زمینه مشاوره، آموزش، بازرسی، ممیزی و صدور گواهی سیستم‌های مدیریت کیفیت و مدیریت زیست‌محیطی، آزمایشگاه‌ها و مراکز کالیبراسیون (واسنجی) وسایل سنجش، سازمان ملی استاندارد ایران این گونه سازمان‌ها و مؤسسات را بر اساس ضوابط نظام تأیید صلاحیت ایران ارزیابی می‌کند و در صورت احراز شرایط لازم، گواهینامه تأیید صلاحیت به آن‌ها اعطا و بر عملکرد آن‌ها نظارت می‌کند. ترویج دستگاه بین‌المللی یکاها، کالیبراسیون (واسنجی) وسایل سنجش، تعیین عیار فلزات گرانبها و انجام تحقیقات کاربردی برای ارتقای سطح استانداردهای ملی ایران از دیگر وظایف این سازمان است.

1- International Organization for Standardization

2-International Electrotechnical Commission

3-International Organization of Legal Metrology (Organisation Internationale de Metrologie Legale)

4-Contact point

5-Codex Alimentarius Commission

## کمیسیون فنی تدوین استاندارد

«تربیت و کارآموزی برای کار در ارتفاع و عملیات امدادونجات – آیین کار»

### رئیس:

رنجبر، فرامرز

(دکترای مهندسی مکانیک)

### سمت و/یا نمایندگی

دانشگاه تبریز

### دبیر:

سالک زمانی، یعقوب

(دکترای تخصصی طب فیزیکی و توان بخشی)

دانشگاه علوم پزشکی تبریز

### اعضاء: (اسامی به ترتیب حروف الفبا)

اسمعیلی پاینده، محمد

(دکترای تخصصی طب فیزیکی و توان بخشی)

اداره کل بهزیستی استان آذربایجان شرقی

اشجعی، محمد

(فوق لیسانس هواشناسی)

اداره کل هواشناسی آذربایجان شرقی

اقدسی، محمدتقی

(دکترای روان شناسی ورزشی)

دانشگاه تبریز

بیابانی سرند، عیوض

(لیسانس آتش نشانی)

سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی

کلان شهر تبریز

ترکمن، لیلا

(فوق لیسانس مهندسی مکانیک)

اداره کل استاندارد استان آذربایجان شرقی

حاجی کریمزاده، حسین

(لیسانس مدیریت آموزشی)

اداره کل استاندارد استان آذربایجان شرقی

شرکت اسلوب آفرینان آریا آذربایجان

حسین زاده، ملیحه  
(دکترای پزشکی)

دانشگاه تبریز

خادم مجتهد، عاطفه  
(دکترای زبان انگلیسی گرایش آموزش)

کارشناس استاندارد

سالک زمانی، لیلا  
(فوق لیسانس زبان و ادبیات فرانسه)

اداره کل استاندارد استان آذربایجان شرقی

عبدالرحیمی، حسین  
(فوق لیسانس تکنولوژی آموزشی)

شرکت خدمات فنی مهندسی سرمد

قیصری، تقی  
(فوق لیسانس مهندسی مکانیک)

سازمان ملی استاندارد ایران-پژوهشگاه  
استاندارد

معینیان، شهاب  
(فوق لیسانس شیمی)

شرکت اسلوب آفرینان آریا آذربایجان

مهدی پور، نسرین  
(فوق لیسانس روان شناسی)

جمعیت هلال احمر استان آذربایجان شرقی

نجفی، محمد  
(دکترای ایمونولوژی)

مرکز بهداشت استان آذربایجان شرقی

همت جو، یوسف  
(فوق لیسانس بهداشت حرفه ای)

دانشگاه آزاد اسلامی واحد تبریز

یثربی، بهزاد  
(دکترای مهندسی پزشکی)

## فهرست مندرجات

صفحه	عنوان
ب	آشنایی با سازمان ملی استاندارد
ج	کمیسیون فنی تدوین استاندارد
و	پیش گفتار
۱	۱ هدف و دامنه کاربرد
۲	۲ اصطلاحات و تعاریف
۵	۳ مدیریت
۸	۴ کارکنان
۱۱	۵ امکانات، وسایل و تجهیزات، و مدارک مرجع
۱۳	۶ تدارک کمک‌های اولیه
۱۴	۷ دوره‌ها
۱۵	۸ تحویل کارآموزی
۱۹	۹ برون‌سپاری
۲۰	۱۰ بازنگری
۲۱	پیوست الف (الزامی) روش‌های اجرایی کمک‌های اولیه در موقعیت‌های اضطراری
۲۲	پیوست ب (اطلاعاتی) مراحل تحویل کارآموزی
	پیوست پ (الزامی) حداقل اطلاعات ارائه‌شده در گواهینامه‌ها یا دیگر شواهد مستند صادرشده
۲۴	برای دوره

## پیش‌گفتار

استاندارد «تربیت و کارآموزی برای کار در ارتفاع و عملیات امدادونجات- آیین‌کار» که پیش‌نویس آن در کمیسیون‌های مربوط تهیه و تدوین شده است و در پانصد و چهل و هفتمین اجلاس کمیته ملی استاندارد مهندسی پزشکی مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۸ مورد تصویب قرار گرفته است، اینک به استناد بند یک ماده ۳ قانون اصلاح قوانین و مقررات موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، مصوب بهمن ماه ۱۳۷۱، به عنوان استاندارد ملی ایران منتشر می‌شود.

برای حفظ همگامی و هماهنگی با تحولات و پیشرفت‌های ملی و جهانی در زمینه صنایع، علوم و خدمات، استانداردهای ملی ایران در مواقع لزوم تجدید نظر خواهد شد و هر پیشنهادی که برای اصلاح و تکمیل این استانداردها ارائه شود، هنگام تجدیدنظر در کمیسیون فنی مربوط مورد توجه قرار خواهد گرفت. بنابراین، باید همواره از آخرین تجدیدنظر استانداردهای ملی استفاده کرد.

منبع و مآخذی که برای تهیه این استاندارد مورد استفاده قرار گرفته به شرح زیر است:

BS 8454:2006, Code of practice for the delivery of training and education for work at height and rescue

## تربیت و کارآموزی برای کار در ارتفاع و عملیات امدادونجات – آیین کار

### ۱ هدف و دامنه کاربرد

هدف از تدوین این استاندارد، مشخص کردن توصیه‌ها و راهنمایی‌هایی دربارهٔ تربیت<sup>۱</sup> و کارآموزی<sup>۲</sup> برای کار در ارتفاع، از جمله عملیات امدادونجات<sup>۳</sup> است.

این استاندارد، برای کارآموزی در زمینهٔ کارهایی که در ارتفاع انجام می‌گیرند، کاربرد دارد. این استاندارد، همچنین برای کارآموزی برای کار در ارتفاع در بافتار<sup>۴</sup> صنعتی، از جمله کار در ارتفاع در کارخانه‌ها و در ساخت‌وساز، مهندسی عمران و بخش‌های تمیزکاری کاربرد دارد.

این استاندارد، برای فعالیت‌های ورزشی، تفریحی برای مثال غارنوردی یا صعود کاربرد ندارد.

این استاندارد، برای کارآموزی در مورد کارهای کم‌حجم در ارتفاع مانند استفاده از پله‌های کوچک یا «هاپ‌آپز»<sup>۵</sup> در محیط‌های خرده‌فروشی یا کتابخانه‌ها کاربرد ندارد.

این استاندارد، برای تمامی موارد تربیتی و کارآموزی برای کار در ارتفاع، از جمله کارآموزی متضمن تجربهٔ عملی از روش کار یا تجربهٔ قرار گرفتن در ارتفاع کاربرد دارد. این استاندارد، همچنین موقعیت‌هایی از نوع «کارآموزی مربیان»<sup>۶</sup> را نیز دربرمی‌گیرد که در آن صاحب‌کار<sup>۷</sup> به عنوان ارائه‌دهندهٔ<sup>۸</sup> کارآموزی، دخیل است، یا یک مربی را را به کار می‌گیرد، تا کارآموزی‌ای را برای یک وظیفهٔ خاص واحد<sup>۹</sup>، یا بر روی یک محصول خاص، به برخی از کارکنان خود عرضه کند، آنها بعداً این کارآموزی را به دیگر کارکنان انتقال خواهند داد.

این استاندارد، برای استفادهٔ تمامی سازمان‌ها و افرادی که چنین کارآموزی و/یا تربیتی را برای کارکنان خود فراهم می‌کنند، در نظر گرفته شده است.

این استاندارد، در تمامی مکان‌هایی که چنین کارآموزی‌ای فراهم می‌شود، چه یک مرکز کارآموزی<sup>۱۰</sup> اختصاصی یا دیگر سایت‌های کارآموزی<sup>۱۱</sup> کاربرد دارد.

این استاندارد، برای استفاده در زمینهٔ تربیت و کارآموزی مبتنی بر دوره مد نظر است. این استاندارد، برای به‌کارگیری تربیت و کارآموزی در جریان مبتنی بر تجربه توسط کارفرما در محل کار، که در آن موضوعات کارآموزی ارائه‌شده خودِ شغل است، و برای مثال به صورت استادشاگردی<sup>۱۲</sup> ارائه می‌شود، کاربرد ندارد.

- 
- 1-Education
  - 2-Training
  - 3-Rescue
  - 4-Context
  - 5-Hop-ups
  - 6-“Train-the-trainer”
  - 7-Employer
  - 8-Provider
  - 9-Single specific task
  - 10-Training facility
  - 11-Training sites
  - 12-Apprenticeship

یادآوری-در این استاندارد، مشخصات دقیق از محتوای دوره ارائه نشده است.

## ۲ اصطلاحات و تعاریف

در این استاندارد، اصطلاحات و تعاریف زیر به کار می‌رود:

۱-۲

### کار در ارتفاع

کار در هر مکان، از جمله مکانی در سطح زمین یا زیر آن، که دسترسی یا خروج از آن، بدون انجام اقداماتی، می‌تواند موجب سقوط و آسیب دیدن فرد شود.

۲-۲

### سیستم ایمن کاری

سیستم کاری که برای به حداقل رساندن ریسک طراحی شده است.

۳-۲

### امدادونجات

به وضع عادی برگرداندن یک یا چند فرد مجروح، ازپادرامده، درمانده یا گرفتار، به محلی امن، امدادونجات نامیده می‌شود.

### ۴-۲ کارکنان

۱-۴-۲

#### مربی

نماینده ارائه‌دهنده کارآموزی که محتوای دوره را برای کارآموزان<sup>۱</sup> فراهم می‌کند.

۲-۴-۲

#### مربی اصلی

مربی‌ای که مسئولیت کلی حصول اطمینان از ارائه محتوای دوره به کارآموزان مطابق با سیستم مدیریت کارآموزی برعهده اوست.

یادآوری ۱ - مربی اصلی معمولاً در قسمت اعظم دوره همراه کارآموزان است و مسئول کلی کارآموزی آنهاست، در حالی که مربیان دیگر برای ارائه بخش‌های خاصی از دوره مشارکت دارند.

یادآوری ۲ - در سازمان کوچک مربی و مربی اصلی ممکن است یک شخص باشد.

۳-۴-۲

### ارزیاب

فردی که دانش و مهارت‌های عملی کارآموزان را با توجه به مطالب ارائه‌شده توسط دوره ارزیابی می‌کند.



۴-۴-۲

### شخص ذی صلاح<sup>۱</sup>

- فردی با کارآموزی و دانش حرفه‌ای یا فنی کافی، تجربه واقعی و اختیار برای عمل کردن در موارد زیر:
- انجام وظایف معین در حیطة مسئولیت اختصاص داده شده به آنها؛
  - شناختن مخاطرات<sup>۲</sup> بالقوه مربوط به کار (یا تجهیزات) مورد نظر؛
  - تشخیص هر گونه نقص<sup>۳</sup>، یا کمبودها در آن کار (یا تجهیزات)، تشخیص تظاهرات بهداشتی و ایمنی ناشی از آن نقص‌ها یا کمبودها و قادر بودن برای مشخص کردن اقدام اصلاحی<sup>۴</sup> برای کاهش آن تظاهرات.

یادآوری- «اختیار» در متن این استاندارد، به معنی اختیار واگذار شده به فرد از طرف صاحب کار اوست.

۵-۴-۲

### مدیر کارآموزی<sup>۵</sup>

فردی که مسئول ایجاد، پیاده‌سازی کامل، پایش و بازنگری سیستم مدیریتی کارآموزی است.

۶-۴-۲

### ناظر کارآموزی<sup>۶</sup>

فردی که مسئول اجرای روزبه‌روز سیستم مدیریتی کارآموزی است.

یادآوری- در یک سازمان کوچک مربی، ناظر کارآموزی و مدیر کارآموزی می‌تواند یک فرد باشد.

۵-۲ مراکز و تجهیزات

۱-۵-۲

### مرکز کارآموزی

محل اختصاص داده شده برای ارائه کارآموزی، که می‌تواند وسایل کارآموزی<sup>۷</sup> را نیز دربرگیرد.

۲-۵-۲

### وسایل کارآموزی

سازه<sup>۸</sup> یا تسهیلات<sup>۹</sup> مشخص شده (مصنوعی یا طبیعی) که در طی کارآموزی برای نشان دادن یا یادگیری فعالیت‌ها یا مهارت‌های کاری خاص مورد استفاده قرار می‌گیرد.

---

1-Competent

2-Hazards

3-Defect

4-Remedial action

5-Training manager

6-Training supervisor

7-Training apparatus

8-Structure

9-Fixture

یادآوری- راهرو<sup>۱</sup>، دکل<sup>۲</sup> یا سیلو نمونه‌هایی از وسایل کارآموزی هستند.

۳-۵-۲

### تجهیزات کارآموزی<sup>۳</sup>

تجهیزات مورد استفاده از جمله کارگاه و ماشین‌آلات یا تجهیزات پوشیده‌شده مانند تجهیزات حفاظت فردی (PPE)<sup>۴</sup> طی ارائه کارآموزی است.

۴-۵-۲

### سایت کارآموزی

مکانی که به ارائه کارآموزی اختصاص داده نشده است، اما برای کارآموزی خاصی که باید ارائه شود، مناسب است.

۶-۲

### مطالب دوره

مطالب چاپ‌شده یا تهیه‌شده در رسانه‌های دیگر که در طی تربیت یا کارآموزی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

یادآوری- یادداشت‌های دوره نیز جزو مطالب دوره است (به بند ۲-۷ مراجعه کنید).

۷-۲

### یادداشت‌های دوره

اطلاعات مدون، مناسب برای ارائه به کارآموزان که حاوی نکته‌های اصلی تربیتی یا کارآموزی است که قرار است عرضه شود.

۸-۲

### درس‌نامه<sup>۵</sup>

مدرکی که ریزاقدام دقیقی از محتوای دوره به دست می‌دهد.

یادآوری- درس‌نامه همچنین می‌تواند دیگر اطلاعات مرتبط با دوره را، برای مثال نسبت مربی/ کارآموز (در صورت کاربرد داشتن) ارائه دهد.

۹-۲

### کارآموزی

تعلیماتی<sup>۶</sup> است شامل تجربه فیزیکی و به‌کارگیری عملی تکنیک‌ها توسط کارآموزان در موقعیتی نمایان‌گر محل کار آنها.

- 
- 1-Walkway
  - 2-Lattice lever
  - 3-Training equipment
  - 4-Personal protective equipment
  - 5-Syllabus
  - 6-Instructions

۱۰-۲

تربیت

تدریس<sup>۱</sup> غیرعملی، که می‌تواند نشان دادن عملی توسط مربی را دربرگیرد.

۱۱-۲

کارفرما<sup>۲</sup>

سازمان یا شخصی که ارائه‌دهنده کارآموزی، برای تامین خدمات کارآموزی خاص دارای قرارداد یا ترتیباتی با اوست.

۱۲-۲

پیمان‌کار فرعی

منظور، کارگزار تحت قراردادی است که ارائه‌دهنده کارآموزی می‌باشد.

۱۳-۲

متقاضی

شخصی که از طریق او، یا به نمایندگی از طرف او، درخواست‌نامه‌ای برای کارآموزی یا تربیت داده شده است.

۱۴-۲

کارآموز

منظور، شخص تحت کارآموزی و/یا تربیت است.

۱۵-۲

ارائه‌دهنده کارآموزی

سازمان یا شخصی که توسط کارفرما با او قراردادی برای ارائه کارآموزی به کارآموزان منعقد شده است.

یادآوری- ترتیبات داخلی که سازمان‌ها برای ارائه کارآموزی به کارکنان خود دارند.

۳ مدیریت

۱-۳ سیستم مدیریتی

۱-۱-۳ ارائه‌دهنده کارآموزی باید سیستم مدیریتی مدونی را آماده و روش اجرایی مدونی را برای پیاده‌سازی و ممیزی این سیستم تهیه کند.

۲-۱-۳ سیستم مدیریتی باید دست‌کم شامل روش‌های اجرایی برای موارد زیر باشد:

الف- ممیزی تدارک کارآموزی؛

ب- حفظ فهرستی روزآمد از مدارک مرجع؛

پ- حفظ اطلاعات روزآمد در مورد مربیان؛

- ت- کنترل روش‌های کارآموزی؛
- ث- پذیرش<sup>۱</sup> و نظارت کارآموز؛
- ج- برخورد با موارد اضطراری، از جمله موارد اضطراری پزشکی و امدادونجات؛
- چ- بازرسی، مراقبت و نگهداری از مراکز و سایت(ها)، دستگاه‌ها و تجهیزات کارآموزی؛
- ح- ارزیابی متقاضی؛
- خ- انجام ارزیابی ریسک و پیاده‌سازی اقدامات کنترل ریسک؛
- د- پیاده‌سازی سیستم‌های کاری ایمن؛
- ذ- حصول اطمینان از در دسترس بودن امکانات کمک‌های اولیه و امدادگران کمک‌های اولیه اضطراری<sup>۲</sup> در تمامی مکان‌های کارآموزی؛
- ر- حفظ و نگهداری و امحاء سوابق؛
- ز- رسیدگی به شکایت‌ها و درخواست‌ها<sup>۳</sup>.
- ۳-۱-۳ همه مستندات مربوط به سیستم مدیریتی باید در معرض کنترل دقیق نسخه‌ها باشد. همه مدارک باید با موارد زیر علامت‌گذاری شوند:
- الف- شماره صفحه‌ها و تعداد کل صفحات در مدرک (برای مثال به صورت «صفحه ۱ از ۲۰»، «صفحه ۲ از ۲۰» و ...)
- ب- شماره تجدیدنظر؛
- پ- تاریخ صدور؛
- ت- مرجع منحصر به فرد مدرک.
- ۳-۱-۴ جزئیات ذکرشده در بند ۳-۱-۳ باید به‌طور متمرکز ثبت شوند و روش اجرایی مدونی تهیه شود تا تمامی کارکنان اطمینان حاصل کنند که فقط مدارک جاری در حال استفاده هستند.
- ۳-۱-۵ تجدیدنظرهای محتوای دوره کارآموزی باید در قالب مناسبی نگهداری شود، طوری که برای هر دوره ارائه‌شده یک سابقه از محتوای دوره کارآموزی در زمان ارائه وجود داشته باشد (به قسمت الف بند ۳-۱-۳ مراجعه کنید).
- ۳-۱-۶ سیستم مدیریتی باید روش‌های اجرایی مدونی را برای مطلع نگه‌داشتن کارکنان کارآموزی از تغییرات مربوط به مدارک داخلی و خارجی از جمله موارد زیر دربرگیرد:
- قوانین، مقررات، استانداردها و راهنماها؛
  - بهترین عملکرد<sup>۴</sup> مورد توافق؛
  - راهنمای حرفه‌ای منتشرشده؛

---

1-Induction  
 2-Emergency first aider  
 3-Appeals  
 4-Best practice

- روش‌های کارآموزی؛
- اقدامات کنترل ریسک؛
- محتوای دوره.

۳-۱-۷ سیستم مدیریتی همچنین باید روش‌های اجرایی مدونی را برای مطلع نگه‌داشتن کارکنان کارآموزی از موارد زیر، هر گاه که این‌ها پیامدهایی برای بهداشت و ایمنی داشته باشند، دربرگیرد:

- رویدادها، چه داخل صنعت در کل یا به‌طور داخلی؛
- تغییرات در تجهیزات مورد استفاده در بخش‌های صنعتی مربوطه؛
- تغییرات در تجهیزات مورد استفاده در ارائه کارآموزی و/یا تغییرات در تکنیک‌ها برای استفاده از تجهیزات.

### ۲-۳ بیمه

برای تمامی کارآموزی‌هایی که در قبال هزینه‌ها یا مزد ارائه می‌شود، ارائه‌دهنده کارآموزی باید فعالیت‌هایی را که لازم است انجام شود، بیمه کند. این بیمه باید شامل بیمه‌های مسئولیت عمومی و غرامت حرفه‌ای پوشش‌دهنده کارآموزی، از جمله کارآموزی برای کار در ارتفاع و صدمات بدنی باشد.

### ۳-۳ نگهداری سوابق

۳-۳-۱ ارائه‌دهندگان کارآموزی باید سوابق زیر را نگهداری کنند:

الف- برای هر دوره ارائه‌شده، محتوای دوره کارآموزی در زمان ارائه؛

ب- اطلاعات کارآموز، به شرح زیر:

- برای کارآموزی فقط بیانیه تندرستی<sup>۲</sup> برای وظایفی که لازم است انجام شود (از جمله پرسشنامه‌های پزشکی تکمیل‌شده، اگر پر شده باشد، به یادآوری ۲ بند ۸-۲-۲ مراجعه کنید)؛

- سابقه حضور و غیاب؛

- نتایج ارزیابی‌های مهارت‌های عملی؛

- نتایج ارزیابی‌های دانش نظری؛

پ- اطلاعات مربی، به شرح زیر:

- مهارت‌های عملی؛

- تجربه قبلی و کنونی؛

- کارآموزی انجام‌شده؛

- نتیجه ارزیابی عملکرد کارآموزی قبل از استخدام؛

- مدارک تحصیلی مربوطه<sup>۳</sup>.

۳-۳-۲ سوابقی که باید حسب درخواست قابل حصول باشد، لازم است برای همه وسایل و تجهیزات کارآموزی نگهداری شوند. این سوابق باید شامل موارد زیر باشد:

---

1-Incidents  
2-Statement of fitness  
3-Relevant qualification

- سوابق بازرسی، بررسی، تعمیر و نگهداری؛

- گواهی‌های انطباق (در صورت ارتباط)؛

- جزئیات نشانه‌گذاری‌های تجهیزات تا ردیابی پذیر بودن هر قلم<sup>۱</sup> از تجهیزات را با سوابق مربوطه میسر سازد؛

- دستورالعمل‌ها یا کتابچه‌راهنمای<sup>۲</sup> کاربر تهیه شده توسط سازنده.

۳-۳-۳ سوابق مربوط به ارزیابی‌های ریسک انجام شده (حسب کاربرد داشتن) همراه با سوابق اقدامات انجام شده برای به حداقل رساندن ریسک‌ها باید نگهداری شود.

#### ۴-۳ بازنگری سیستم مدیریتی

۱-۴-۳ سیستم مدیریتی باید شامل روش‌های اجرایی مدونی برای پایش، ممیزی و بازنگری منظم اثربخشی اقدامات کنترلی، از جمله اقدامات کنترل ریسک باشد (به بند ۳-۱ مراجعه کنید).

۲-۴-۳ ممیزی‌ها (به بند ۳-۴-۱ مراجعه کنید) باید حداقل سالانه انجام شود و نتایج ظرف یک ماه، توسط مدیر کارآموزی یا مدیریت ارشد بازنگری شود.

۳-۴-۳ سیستم مدیریتی باید شامل روش‌های اجرایی مدونی، برای اجرای هر گونه اقداماتی که در بازنگری ضروری تشخیص داده شده است، باشد.

۴-۴-۳ صورت جلسات بازنگری باید نگهداری شود.

## ۴ کارکنان

### ۱-۴ کلیات

هر یک از کارکنان باید دارای نقش‌ها و مسئولیت‌های مشخص مدون باشند و مدیریت باید اطمینان حاصل کند که آنها از نقش‌ها و مسئولیت‌های خود آگاه‌اند. مدیریت باید اطمینان حاصل کند که تمهیدات مطرح شده در بندهای ۲-۴، ۳-۴، ۴-۴ و ۵-۴ برآورده می‌شوند.

**یادآوری-** در شرایطی که در آن صاحب‌کار یک مربی را به کار می‌گیرد، یا ارائه‌دهنده کارآموزی را درگیر کارآموزی برخی از کارکنان خود می‌کند، که اینها بعداً آن را به کارکنان دیگر، ارائه خواهند داد، مربی‌ای که کارآموزی‌ای اصلی را ارائه می‌کند، باید فرد ذی‌صلاحی باشد که تمهیدات تعیین شده در بند ۴-۴ را برآورده می‌کند. کارکنانی که این کارآموزی را دریافت می‌کنند و به نوبه خود به<sup>۳</sup> دیگر کارکنان انتقال می‌دهند، باید افرادی ذی‌صلاح باشند، اما لازم نیست تمامی تمهیدات بند ۴-۴ را برآورده کنند. به‌طور مشابه ارزیاب کارکنانی که کارآموزی جاری دریافت کرده‌اند، باید فردی ذی‌صلاح باشد، اما لازم نیست تمامی تمهیدات بند ۴-۵ را برآورده کنند. همچنین، در این شرایط ممکن است برای صاحب‌کار لازم نباشد مدیر کارآموزی (بند ۴-۲) یا ناظر کارآموزی (بند ۴-۳) معینی داشته باشد، هر چند برخی از مسئولیت‌های ذکر شده برای این افراد، برای مثال حصول اطمینان از در دسترس و روزآمد بودن مطالب مربوط به دوره کارآموزی و مسئولیت سلامتی و تندرستی کارکنان دریافت‌کننده کارآموزی، هنوز باید برآورده شود.

1-Item

2-Manuals

3-Ongoing

#### ۲-۴ مدیر کارآموزی

۱-۲-۴ فرد ذی صلاحی باید به عنوان مدیر کارآموزی منصوب شود.

۲-۲-۴ شخص منصوب به عنوان مدیر کارآموزی باید قادر باشد شواهد مستندی از موارد زیر فراهم کند:

- دانش روزآمد درباره بخش‌های حرفه‌ای مربوطه؛
- توانایی و کارآموزی مرتبط برای انجام ارزیابی ریسک؛
- دانش دقیق از مقررات مربوط به کار در ارتفاع؛
- توسعه مداوم حرفه‌ای<sup>۱</sup>.

یادآوری - تجربه کاری در ارتفاع نیز مطلوب است.

۳-۲-۴ مدیر کارآموزی باید از مسئولیت حصول اطمینان از در دسترس بودن مطالب مناسب دوره کارآموزی برخوردار باشد. مدیر کارآموزی همچنین باید دارای مسئولیت برای حصول اطمینان از تجدیدنظر و کنترل مطالب دوره، به جز مواقعی که این قبیل مطالب تحت کنترل ارائه‌دهنده برون‌سازمانی است، باشد.

۴-۲-۴ مدیر کارآموزی باید همچنین مسئولیت بهداشت و تندرستی کارکنان ارائه‌دهنده کارآموزی را نیز عهده‌دار باشد.

یادآوری - فهرستی از بیماری‌ها و شرایطی که ممکن است موجب بروز ریسک شود، در استاندارد BS 8437 ذکر شده است.

#### ۳-۴ ناظر کارآموزی

۱-۳-۴ فرد ذی صلاحی باید به عنوان ناظر کارآموزی منصوب شود.

۲-۳-۴ فرد منصوب شده به عنوان ناظر کارآموزی باید قادر باشد شواهد مستندی از موارد زیر ارائه کند:

- تجربه کار در ارتفاع؛
- دانش روزآمد در بخش‌های حرفه‌ای مربوطه؛
- کارآموزی و توانایی مربوطه برای انجام ارزیابی ریسک؛
- دانش دقیق از مقررات مربوط به کار در ارتفاع؛
- این که او به‌طور مداوم در پی توسعه حرفه‌ای است.

۳-۳-۴ ناظر کارآموزی باید مسئولیت حصول اطمینان از بازآموزی منظم و در صورت امکان، ارزیابی مربیان را عهده‌دار باشد.

#### ۴-۴ مربیان

۱-۴-۴ مربی باید فرد ذی صلاحی باشد.

۲-۴-۴ فرد منصوب شده به عنوان مربی باید شواهد مستندی از صلاحیت درباره موضوع و سطحی که در آن به ارائه کارآموزی مشغول است، داشته باشد. فرد منصوب شده همچنین باید قادر به ارائه شواهد مستند در این

خصوص که او به‌طور مداوم در پی توسعه حرفه‌ای است و دارای توانایی‌ها و کارآموزی روزآمد، دانش و تجربه در زمینه‌های زیر است، باشد:

- تجربه کار در ارتفاع؛

- دانش بخش‌های حرفه‌ای مربوطه؛

- کارآموزی ایمنی مربوطه و توانایی برای انجام ارزیابی ریسک؛

- دانش دقیق از مقررات مربوط به کار در ارتفاع؛

- دانش عملی؛

- کارآموزی مربی، در صورت در دسترس بودن برای صنعت/ تجهیزات ذی‌ربط؛

- تجربه در مورد تجهیزات مورد کارآموزی؛

- توانایی نظارت و حفظ ایمنی کارآموزان؛

- توانایی توضیح محتوای دوره به‌شیوه‌ای روشن و عملی برای کارآموزان؛

- توانایی برای انجام هر گونه روش‌های اجرایی اضطراری که ممکن است لازم است.

۴-۴-۳ فرد منصوب‌شده به‌عنوان مربی، باید قادر به ارائه شواهد مستند در مورد روزآمد بودن خود باشد، چه از طریق یاددهی عناصر دوره مربوطه در طول دوازده ماه گذشته، چه انجام توسعه مداوم حرفه‌ای در حوزه(های) مربوطه. اگر فرد منصوب‌شده این معیار را برآورده نکند، با آنها باید به‌عنوان مربی جدید رفتار شود. در این حالت، ارائه‌دهنده کارآموزی باید اطمینان حاصل کند که فرد تا زمانی که ارزیابی، ذی‌صلاح بودن او را نشان دهد، تحت نظارت است، یا اینکه ارزیابی مجددی قبل از شروع ارائه کارآموزی، در صورت کاربرد داشتن، به عمل آید.

یادآوری- لازم است فرد جدید برای کارآموزی در ابتدا تحت نظارت قرار گیرد، در حالی که برای فردی که پس از یک وقفه، به کارآموزی برمی‌گردد، فقط باید ارزیابی مجدد انجام شود.

۴-۴-۴ ارائه‌دهنده کارآموزی ممکن است در مورد تحویل دوره جدید، تمهیدات ویژه‌ای اتخاذ کند تا روشن شود که مربیان در ارائه دوره جدید ذی‌صلاح‌اند. این تمهیدات می‌تواند شامل اجرای دوره‌های پایلوت<sup>۱</sup> برای به‌دست آوردن بازخورد در مورد مطالب دوره، نظارت اضافی بر مربیان یا به‌دست آوردن اطلاعات در مورد محصول و آشنایی با تامین‌کننده محصول باشد.

۴-۴-۵ مربی باید سابقه شخصی روزآمدی حاوی جزئیات دوره‌ها، و عناصر دوره‌های تحویل‌شده و دریافت‌شده از جمله موارد زیر را داشته باشد:

- ارائه‌دهنده کارآموزی؛

- عنوان دوره؛

- طول دوره؛

- تعداد کارآموزان (برای دوره‌های تحویل‌شده).



یادآوری- برای سابقه شخصی مربی، مطلوب است هرگاه که کارآموزی ارائه می‌شود، مدارکی توسط ارائه‌دهنده کارآموزی، امضا شود.

#### ۴-۵ ارزیابان

۴-۵-۱ ارزیاب باید فردی ذی‌صلاح و دارای شواهد صلاحیت مستند در مورد موضوع، و در سطحی که قرار است ارزیابی کند، باشد. او همچنین، باید قادر به ارائه شواهد مستندی از تمامی توانایی‌ها، کارآموزی و تجربه ذکر شده برای مربیان در بند ۴-۴ باشد.

۴-۵-۲ علاوه بر این، ارزیاب باید:

الف- دارای شناخت دقیقی از فهرست‌های بازبینی کارآموزی و ارزیابی (به بند ۷-۱۶ مراجعه کنید)، برای دوره‌ای که ارزیابی می‌کند، از جمله معیارهای قبول/ردّ برای هر عنصر در فهرست بازبینی ارزیابی باشد؛  
ب- سابقه‌ای از کارآموزی از نوع دوره‌ای که تحت ارزیابی است.

#### ۵ امکانات، وسایل و تجهیزات، و مدارک مرجع

##### ۵-۱ امکانات و وسایل کارآموزی

۵-۱-۱ ارائه‌دهنده کارآموزی باید دارای روش اجرایی مدونی برای کنترل و نگهداری وسایل و امکانات کارآموزی متعلق به آنها، و نگهداری سیستم ایمن کاری برای همه فعالیت‌های کارآموزی باشد. اقدامات انجام شده باید حداقل موارد زیر را دربرگیرد:

- تعیین حدود روشنی از مناطق کارآموزی؛

- کنترل مخاطرات برای اشخاص ثالث؛

- تدارک روش‌های برقراری ارتباط؛

- تدارکاتی برای استفاده ایمن از تجهیزات کار، از جمله PPE مربوطه به عنوان مثال، تدارک نگهدارنده‌های<sup>۱</sup> مناسب؛

- تدارکاتی برای استفاده ایمن، مراقبت، نگهداری و ذخیره‌سازی PPE؛

- توجه به شرایط محیطی متداول؛

- طرح‌ریزی و تدارک امدادونجات.

یادآوری- بهتر است ارزیابی ریسک قبل از شروع کار انجام گیرد.

۵-۱-۲ ارائه‌دهنده کارآموزی باید روش‌های اجرایی مدونی را برای حصول اطمینان یا تصدیق شرایط مناسب، عملکرد صحیح و ایمنی امکانات کارآموزی یا وسایلی که متعلق به آنها نیست، داشته باشند.

۳-۱-۵ نتایج ارزیابی ریسک (به یادآوری بند ۵-۱-۱ مراجعه کنید) باید مستند شود و شیوه‌نامه دال بر گام‌هایی که باید برای به حداقل رساندن و کنترل ریسک‌ها در هر سایت کارآموزی برداشته شود، تهیه شود. رونوشت شیوه‌نامه باید به مربی عرضه شود.

۴-۱-۵ ارائه‌دهنده کارآموزی باید اطمینان حاصل کند که امکانات و وسایل کارآموزی به گونه‌ای هستند که می‌توانند اهداف کارآموزی هر دوره در حال تحویل را، در هر سایتی که کارآموزی انجام می‌شود، برآورده سازند. امکانات کارآموزی باید طوری ترتیب داده شود که به کارآموزان اجازه دهد به تدریج با موقعیت‌های کارآموزی با افزایش درجه واقع‌گرایی آشنا شوند. باید امکانات کارآموزی:

الف- نمایان‌گر محیطی باشند که کارآموز در آن کار خواهد کرد، با توجه به، برای مثال، قرار گرفتن در معرض ارتفاع، نوع و تیزی سطح کار و روش‌های دستیابی و/یا حفاظت به کار رفته در برابر سقوط، از جمله میزان پشتیبانی ارائه‌شده؛

ب- شامل وسایل کارآموزی‌ای باشد که اجازه می‌دهند وظایف کاری در وضعیتی مشابه با وضعیتی که کارآموز در آن کار خواهد کرد، انجام شود؛

پ- شامل مناطقی برای تربیت و همچنین مناطقی برای کارآموزی عملی باشد؛

ت- به گونه‌ای ترتیب داده شود که از دستیابی ناخواسته توسط اشخاص ثالث جلوگیری به عمل آید.

۵-۱-۵ در صورت انجام کارآموزی در سایت کارفرما، ارائه‌دهنده کارآموزی باید ترتیبی دهد تا فرد ذی‌صلاحی برای تکمیل و مستندسازی ارزیابی از سایت اقدام کند، و باید اطمینان حاصل کند که امکانات کارآموزی مطابق با توصیه‌های داده‌شده در بند ۴-۱-۵ هستند. ارائه‌دهنده کارآموزی همچنین باید از انطباق با هر گونه الزامات خاص سایت به‌عنوان مثال، مقررات کارفرمای سایت و روش‌های اجرایی ایمنی سایت، اطمینان حاصل کند.

یادآوری- در این شرایط ارائه‌دهنده کارآموزی باید اطمینان حاصل کند که او و کارور<sup>۱</sup> سایت، هر دو از محدودیت‌های مربوط به حیطه‌های مسئولیتی خود آگاه هستند و بر آن توافق دارند.

۶-۱-۵ وسایل کارآموزی باید از نظر عملکرد مناسب توسط فرد ذی‌صلاحی در فواصل زمانی مشخص شده، بررسی شود، اما در هر صورت، این بررسی باید حداقل هر شش ماه یک‌بار، یا مطابق با برنامه زمان‌بندی شده توسط فرد ذی‌صلاح، انجام شود. نتایج حاصل از بررسی‌ها باید ثبت شود.

۷-۱-۵ وسایل کارآموزی صدمه‌دیده (طبق شواهد)، نباید مورد استفاده قرار گیرند و باید به‌وضوح مشخص شوند و تا بازرسی توسط فرد ذی‌صلاح قرنطینه شوند، این فرد باید تعیین کند چه اقدام اصلاحی، در صورت وجود، مورد نیاز است.

## ۲-۵ تجهیزات کارآموزی

۱-۲-۵ آن دسته از تجهیزات کارآموزی باید انتخاب شوند که برآورده‌شدن اهداف کارآموزی دوره در حال تحویل را میسر می‌سازند.

۵-۲-۲ با توجه به تجهیزات، کارآموزی عملی باید یکی از دو نوع زیر باشد.

الف- دوره‌های مورد نظر برای شرایطی که در آن تجهیزاتی با عملکرد<sup>۱</sup> کاملاً متفاوت ممکن است متعاقباً در محل کار استفاده شود. در چنین مواردی، باید به کارآموزان در مورد انواع مختلف تجهیزاتی که در دسترس است و تفاوت‌های احتمالی بین آنها آگاهی داده شود. دوره باید شامل تجربه عملی از نمونه‌هایی از تجهیزات با عملکردهای مختلف باشد.

ب- دوره‌های که در آنها کارآموزان تنها در مورد یک نوع از تجهیزات کارآموزی می‌کنند، که مجموعه واحدی از ویژگی‌ها را دارند.

۵-۲-۳ نوع کارآموزی عملی و نوع(ها) تجهیزات مورد استفاده باید در برنامه درسی یا آگهی<sup>۲</sup>، و در گواهی، یا شواهد مستند دیگر صادره برای کارآموزان به دنبال اتمام موفقیت‌آمیز دوره مشخص شده باشد.

۵-۲-۴ تمامی تجهیزات کارآموزی هنگامی که استفاده نمی‌شوند، باید طبق دستورالعمل‌های سازنده، نگهداری شوند. تجهیزات باید در محلی امن نگهداری شود به طوری که نتوانند دستکاری شوند.

۵-۲-۵ تجهیزات صدمه‌دیده باید از استفاده خارج شوند، به‌وضوح مشخص شوند و تا بازرسی توسط فرد ذیصلاح قرنطینه شوند تا وی تعیین کند که چه اقدام اصلاحی، در صورت وجود، مورد نیاز است.

### ۵-۳ مدارک مرجع

نسخه‌های کنونی تمامی قوانین و اطلاعات مرجع، و دیگر مدارک راهنمای مورد ارجاع در دوره کارآموزی باید برای مراجعه کارآموزان بدان در دسترس باشد.

## ۶ تدارک کمک‌های اولیه

۶-۱ ارائه‌دهندگان کارآموزی باید اطمینان حاصل کنند که تجهیزات مناسب، امکانات و کارکنان در هر مکانی که کارآموزی در آن انجام می‌گیرد، در دسترس است تا ارائه کمک‌های اولیه به کارآموزان در صورت مجروح شدن یا بیمار شدن‌شان در طول دوره کارآموزی میسر شود.

۶-۲ شرایط حاکم در هر مکان خاص، مقتضیات را مشخص خواهد کرد. به عنوان حداقل‌ها، موارد زیر باید در هر مکانی که افراد در آن کارآموزی می‌کنند، در دسترس باشد:

- جعبه کمک‌های اولیه با اقلام مناسب و کامل؛

- امدادگر کمک‌های اولیه در شرایط اضطراری که، دست کم، باید در مورد روش‌های اجرای کمک‌های اولیه ذکر شده در پیوست ب کارآموزی کرده باشد.

۶-۳ نیازهای کمک‌های اولیه برای هر مکان کارآموزی به کار رفته باید در ارزیابی ریسک دیده شده باشد (به یادآوری بند ۵-۱-۱ مراجعه کنید).

## ۷ دوره‌ها

- ۱-۷ هر دوره باید متشکل از کارآموزی و تربیت، یا تربیت به‌تنهایی باشد.
- ۲-۷ کارآموزی باید همراه با تربیت عرضه شود.
- ۳-۷ تربیت به‌تنهایی برای واجد شرایط کردن کارآموز برای کار در ارتفاع کافی نیست، و این باید برای کارآموزان در مطالب پیش‌دوره آشکار شده باشد.
- ۴-۷ دوره‌های کارآموزی باید طوری طراحی شود که اهداف یادگیری قابل تصدیق باشد.
- ۵-۷ اهداف یادگیری باید برای هدف مورد نظر طراحی شده باشد. هدف مورد نظر باید به‌وضوح در مطالب دوره کارآموزی بیان شده باشد.
- ۶-۷ ارائه‌دهنده کارآموزی باید تعیین کند که برای متقاضیان، الزامات ورودی به‌منظور برآورده‌شدن جهت شرکت در دوره (به عنوان مثال از نظر صلاحیت‌های عملی) کدام‌ها هستند. این الزامات باید به‌وضوح در مطالب پیش‌دوره بیان شده باشند.
- ۷-۷ مطالب دوره باید حاوی حداقل موارد زیر باشد:
- اهداف و مقاصد دوره؛
  - محدوده و کاربردپذیری این دوره؛
  - طول زمان اعتبار گواهی، یا مدارک مستند دیگر صادره؛
  - برنامه درسی و جدول زمانی؛
  - جزوات درسی؛
  - شیوه‌ای که برای ارزیابی کارآموزان به کار گرفته خواهد شد؛
  - روش‌های اجرایی برای شکایت‌ها و درخواست‌های رسیدگی مجدد.
- ۸-۷ دوره‌ها باید ساختارمند باشد تا تحویل منطقی محتوای دوره را میسر سازد و توسط مطالب مکتوبی شامل اطلاعات ضروری برای حصول اطمینان از مطلع‌شدن کارآموزان از محتوای ایمنی بسیار مهم دوره، پشتیبانی شود. تمامی محتوای دوره باید توسط مدیر کارآموزی قبل از استفاده از آن رسماً اعلام شود.
- ۹-۷ محتوای دوره کارآموزی و تربیتی باید از لحاظ فنی درست باشد، باید در زمان تحویل به‌روز باشد و باید منعکس‌کننده دقیق دستورالعمل‌های سازنده تجهیزات برای کاربر، و قوانین، مقررات، استانداردها و راهنماهای جاری باشد.
- ۱۰-۷ تمامی دوره‌ها باید اطلاعات مربوط به الزامات کلیدی سیستم ایمن کاری را برای فعالیت مورد نظر، از جمله الزامات قانونی را، فراهم کنند.
- ۱۱-۷ دوره‌ها همچنین باید شامل اطلاعاتی در مورد احتمال یا نقص‌های احتمالی در وسایل و تجهیزات برای کار در ارتفاع، و اقدامات اصلاحی مناسب باشند.

۷-۱۲ در صورت استفاده از تکنیک‌ها یا تجهیزات نامناسب، کارآموزی نباید ارائه شود. با این حال، این کار مانع از آگاه شدن کارآموزان از رویه‌های بد یا راه‌های بالقوه‌ای که در آن تجهیزات می‌تواند نادرست استفاده شود، نیست.

۷-۱۳ تمامی دوره‌ها باید ارزیابی از دانش و صلاحیت کارآموزان را دربرگیرند.

۷-۱۴ برنامه درسی باید نشان دهد که آیا ارزیابی مستقل از دانش و صلاحیت کارآموزان، مورد نیاز است یا نه.

۷-۱۵ معیارهای ارزیابی صلاحیت باید به‌روشنی برای همه دوره‌ها تعریف شده باشد. معیارهای ارزیابی صلاحیت باید به‌گونه‌ای باشد که تعیین عینی ذی‌صلاح بودن کارآموز را، میسر سازد.

۷-۱۶ برای هر دوره، فهرست‌های بازبینی برای کارآموزی و ارزیابی باید تهیه شود. در این فهرست‌ها باید تمامی عناصر دوره (اطلاعات و مهارت‌های عملی) که مربی باید در طول دوره پوشش دهد و کارآموزان در برابر آنها مورد ارزیابی قرار گیرند، فهرست شود. عناصر مهم ایمنی حیاتی دوره، باید در فهرست‌های بازبینی کارآموزی و ارزیابی برجسته شود به‌طوری که مربی و ارزیاب بتوانند اطمینان حاصل کنند که این‌ها به‌طور کامل در طول کارآموزی تحت پوشش قرار گرفته‌اند و توجه ویژه به ارزیابی معطوف شده است.

## ۸ تحویل کارآموزی

### ۸-۱ مناسب بودن کارآموزی ارائه شده

۸-۱-۱ آگهی دوره باید به محض درخواست در دسترس باشد. آگهی دوره باید شامل توضیحی درباره اهداف و دامنه دوره، جزئیاتی از محتوای نظری و عملی و بیان طول مدت اعتبار گواهینامه باشد. آگهی دوره همچنین باید دال بر این باشد که جزئیات کامل پوشش کمک‌های اولیه فراهم شده برای کارآموزان و پوشش بیمه انجام شده توسط ارائه‌دهنده کارآموزی، به محض درخواست، در دسترس است.

۸-۱-۲ آگهی دوره باید شامل اطلاعاتی در مورد الزامات سلامت و تندرستی برای متقاضیان (به بند ۸-۲-۲ مراجعه کنید) و هشدار در این خصوص باشد که مربی اگر نگرانی در مورد سلامت و/یا تندرستی کارآموزان، یا تردید در مورد نگرش‌شان با توجه به حفظ ایمنی در طول کارآموزی احساس کند، حق کنارگذاشتن آنها را در هر مرحله از کارآموزی دارد.

۸-۱-۳ ارائه‌دهنده کارآموزی باید از کارفرما در مورد وجود هر گونه الزامات خاص برای تدارک کارآموزی با PPE و/یا تجهیزات کاری خاص، اطلاعات بگیرد و اگر چنین است، باید اطمینان حاصل کند که کارآموزی مناسب در دسترس است.

۸-۱-۴ ارائه‌دهنده کارآموزی باید به کارفرما توصیه کند که کارآموزی به‌تنهایی ممکن است کافی نباشد و نظارت تکمیلی و/یا آشنایی در محل کار ممکن است مورد نیاز باشد.

۸-۱-۵ ارائه‌دهنده کارآموزی باید هر متقاضی را با توجه به مناسب بودن او برای شرکت در دوره خاص (به بند ۷-۶ مراجعه کنید) ارزیابی کند.

۸-۱-۶ ارائه‌دهنده کارآموزی باید اطمینان حاصل کند که متقاضیان، فرم ثبت نام را قبل از شروع دوره تکمیل کرده‌اند و دستورالعمل‌های پیوستن به دوره حاوی اطلاعات مناسب در مورد دوره‌ای که آنها در آن حضور خواهند یافت، فراهم شده است.

۸-۱-۷ کارآموزی طراحی شده برای کارآموزانی که متعاقباً به کار در ارتفاع خواهند پرداخت، باید دربرگیرنده عناصر عملی باشد که در ارتفاع انجام خواهند شد. حداکثر ارتفاعی که این عناصر، در آن ارتفاع انجام خواهد شد، یا اندازه ماشین‌آلات مورد استفاده، باید، در صورت کاربرد داشتن، ثبت شود.

۸-۱-۸ این عناصر عملی باید در شرایطی که نمایان‌گر وضعیت کاری است، انجام شود و شامل کار عملی در بیشینه ارتفاعی باشد که کارآموزی در آن ارائه خواهد شد.

یادآوری ۱- برای معتبر بودن، این عناصر از کارآموزی باید به‌طور واقع‌بینانه‌ای محیط یا کاری را که کارآموز بعداً به احتمال زیاد در طول کار در ارتفاع با آن روبرو خواهد شد، همسان‌سازی<sup>۱</sup> کند. به عنوان مثال، دوره کار در پشت‌بام ساختمان‌ها<sup>۲</sup> شامل کار بر روی پشت‌بام باشد، دوره صعود از برج<sup>۳</sup> شامل بالا رفتن از داربست باز<sup>۴</sup> باشد، دوره سکوی کار بالارونده متحرک (MEWP)<sup>۵</sup> شامل کار در موقعیت دشوار در برد فرین<sup>۶</sup>، باشد دوره نردبان شامل کار در نزدیکی بالای نردبان باشد.

یادآوری ۲- طول مدت کار باید برای انجام ارزیابی راحت بودن کارآموز در ارتفاع مورد نظر، کافی و مناسب باشد.

۸-۱-۹ ارتفاع کاری که در طول کارآموزی تجربه خواهد شد، باید در آگهی دوره ارائه شود. اطلاعات زیر همچنین باید در آگهی دوره ارائه شود.

«این ارتفاع فقط برای راهنمایی ارائه شده است و حد مطلق را بر روی فعالیت‌های کارآموزان پس از اتمام دوره تعیین نمی‌کند.

تلفیق کارآموزی و تجربه انباشته فرد، تعیین‌کننده مناسب بودن فعالیت‌ها برای وی است.»

۸-۱-۱۰ اگر، ارائه‌دهنده کارآموزی، در طول دوره کارآموزی یا ارزیابی تشخیص دهد که فرد، نیازمند کارآموزی بیشتری است، این موضوع باید به اطلاع کارفرما برسد، همراه با هر گونه رزرواسیونی<sup>۷</sup> که آنها درباره کارآموز مشخص شده دارند. هر رزرواسیون باید مستند شود.

۸-۱-۱۱ روش یا روش‌های تحویل محتوای دوره باید به‌گونه‌ای باشد که کارآموزان حاضر در دوره بتوانند درک کنند.

۸-۲ ارزیابی متقاضیان قبل از ثبت نام در دوره

۸-۲-۱ سن

۸-۲-۱-۱ سن متقاضیان نباید زیر ۱۸ سال باشد.

---

1-Replicate  
2-Roofwork  
3-Tower climbing  
4-Open lattice structure  
5-Mobile elevating work platform  
6-Extreme reach,  
7-Reservations

۸-۲-۱-۲ اگر ارائه‌دهنده کارآموزی بر این باور است که سن متقاضی ممکن است کمتر از ۱۸ سال باشد، باید از او شناسنامه بخواهد.

#### ۸-۲-۲ سلامتی و تندرستی

برای یک دوره کارآموزی، در ابتدای دوره، از متقاضی خواسته می‌شود که با امضا تأیید کند که اطلاعات ارائه‌شده توسط ارائه‌دهنده کارآموزی را، در مورد بیماری‌ها یا شرایط جسمی و روانی که ممکن است حامل ریسکی برای کار در ارتفاع باشد، درک کرده است، از جمله بیانیه‌ای که مربی حق دارد کارآموز را در هر مرحله از دوره کنار بگذارد، اگر نگران سلامتی و/یا تندرستی وی باشد (به بند ۸-۳-۳-۹ مراجعه کنید).

یادآوری ۱- فهرستی از بیماری‌ها و شرایطی که ممکن است حامل ریسک باشند، در استاندارد BS 8437 ذکر شده است.

یادآوری ۲- ممکن است لازم باشد ارائه‌دهندگان کارآموزی، شواهد مستندی دال بر غربال‌گری متقاضی به عنوان «مناسب برای کار در ارتفاع» با استفاده از پرسشنامه‌های پزشکی یا معاینه پزشکی ارائه دهند. در صورت تردید، یا در صورت صلاحدید مدیر کارآموزی، متقاضی باید به پزشک ارجاع داده شود.

یادآوری ۳- کارکنانی که کارآموزی برای وظیفه خاص واحد، یا بر روی محصول خاص، انجام می‌دهند، به این منظور که بتوانند بعداً آموخته‌ها را به کارکنان دیگر انتقال دهند، بسته به ماهیت کار یا محصول، ممکن است ملزم به برآورده کردن تدارکات ارائه‌شده در بند ۸-۲-۲ نباشند.

#### ۸-۳-۳ کنترل ارائه کارآموزی

##### ۸-۳-۱ کلیات

ناظر کارآموزی باید اطمینان حاصل کند که مربیان، کارآموزی را به صورتی که در برنامه درسی تنظیم شده است، ارائه می‌دهند.

یادآوری- مراحل اصلی در ارائه دوره کارآموزی معمولی در پیوست پ ذکر شده است.

#### ۸-۳-۲ آشنایی

باید جلسه آشنایی با موارد زیر قبل از شروع کارآموزی برای کارآموزان ترتیب داده شود:

- اقدامات کمک‌های اولیه؛

- روش‌های اطفای حریق؛

- ایمنی عمومی.

#### ۸-۳-۳ ایمنی در هنگام ارائه کارآموزی

۸-۳-۳-۱ ارائه‌دهنده کارآموزی باید برای مربیان و ارزیابان، مدارکی را که آنها را قادر به حصول اطمینان از برآورده شدن الزامات ایمنی و کارآموزی می‌کند، منتشر کند. چنین مدارکی باید حاوی موارد زیر باشد:

- فهرست بازبینی آشنایی؛

- برنامه درسی و جدول زمانی آن؛

- فهرست‌های بازبینی کارآموزی و ارزیابی (به بند ۷-۱۶ مراجعه کنید)؛

- ارزیابی‌های ریسک و روش‌های اجرایی برای مواقع اضطراری، از جمله تدارک کمک‌های اولیه؛

- اطلاعات خاص سایت، در صورت اقتضا؛

- برگه‌های ارزیابی دوره یا برگه‌های بازخورد.

۸-۳-۳-۲ هرگاه نسبت‌های مربی/کارآموز برای کارآموزی عملی در برنامهٔ درسی مشخص شده باشد، تعداد کارآموزان به ازای هر مربی باید به همان ترتیب باشد.

۸-۳-۳-۳ باید در مورد هر یک از فعالیت‌ها، پیش از انجام آنها، با کارآموزان گفت‌وگو شود.

۸-۳-۳-۴ به کارآموزان باید چگونگی «بررسی کردن تجهیزات پیش از استفاده<sup>۱</sup>» نشان داده شود، آنها در طول کارآموزی در خصوص استفاده از آن تجهیزات تعلیم خواهند دید.

۸-۳-۳-۵ قبل از هر جلسهٔ کارآموزی، «بررسی پیش از استفاده» باید در مورد همهٔ تجهیزات کارآموزی، توسط کارآموزان و تحت نظارت مربی انجام شود.

۸-۳-۳-۶ اگر فردی قرار است روی خط واحدی معلق بماند، برای مثال، هنگام استفاده از تجهیزات برای خارج کردن افراد یا امدادونجات پس از سقوط، از سیستم ایمنی اضافی باید استفاده شود.

یادآوری- در اوایل کارآموزی، کارآموزان ممکن است از سیستم کامل استفادهٔ درستی نکنند، بنابراین حفاظت اضافی، علاوه بر آن چه در بند ۸-۳-۳-۶ توصیه شد، باید فراهم شود، به عنوان مثال: استفاده از تشک ایمنی یا سیستم پشتیبانی اضافی در مواردی که درست استفاده نکردن از «تجهیزات حفاظت فردی در برابر سقوط» محتمل است.

۸-۳-۳-۷ اقداماتی باید برای جلوگیری از نزدیک‌شدن به مخاطره انجام شود، مگر اینکه اقدامات حفاظتی در دسترس باشد.

۸-۳-۳-۸ مربی باید اطمینان حاصل کند که بررسی‌های مستمر از تجهیزات مطابق با روش‌های اجرایی ذکرشده در سیستم مدیریتی، یا به صورت هدایت‌شده توسط مدیر کارآموزی انجام می‌شود.

۸-۳-۳-۹ اگر مربی نگرانی در مورد سلامت کارآموزان و/یا تندرستی وی یا در خصوص نگرش وی با توجه به حفظ ایمنی در طول کارآموزی احساس کند، باید حق کنار گذاشتن کارآموز را در هر مرحله از کارآموزی داشته باشد.

۸-۳-۳-۱۰ برای هر وضعیت کارآموزی که در آن نجات فرد ممکن است مورد نیاز باشد، طرح امدادونجات باید در نظر گرفته شود و ترتیباتی برای در دسترس قراردادن تجهیزات لازم برای امدادونجات به‌عمل آید تا امدادونجات به‌طور موثری انجام شود. طرح نجات باید شامل ترتیباتی برای تدارک کمک‌های اولیه برای سوانح<sup>۲</sup> باشد. طرح نجات باید در شیوه‌نامه گنجانده شود (به بند ۵-۱-۳ مراجعه کنید).

#### ۴-۸ ارزیابی و صدور گواهینامه برای کارآموزان در پایان دوره

۸-۴-۱ ارزیابی باید برای تعیین اینکه آیا کارآموزان می‌توانند دانش و برداشت خود را از محتوای دوره نشان دهند، و در صورت کاربرد داشتن، برای انجام تکنیک‌های تحت پوشش دوره، ذی‌صلاح هستند یا نه، به‌عمل آید.

1-Pre-use checking of the equipment

2-Casualty



**یادآوری-** سه نوع ارزیابی به شرح زیر طبقه‌بندی می‌شود:

الف- نوع ۱: ارزیابی توسط فردی که کارآموزی توسط او انجام شده است.

ب- نوع ۲: ارزیابی توسط فردی که توسط ارائه‌دهنده کارآموزی به کار گرفته شده است، اما مربی اصلی نیست.

پ- نوع ۳: ارزیابی توسط فردی که توسط ارائه‌دهنده کارآموزی به کار گرفته نشده است، و مربی اصلی نیست

۸-۴-۲ ارزیابی باید دربرگیرنده تمامی اقلام در فهرست بازبینی ارزیابی دوره (به بندهای ۷-۱۶ و ۸-۳-۳-۱)

مراجعه کنید)، باشد و باید دانش و/یا کارآیی عملی کارآموزان را با توجه به هر یک از اقلام ارزیابی و ثبت کند.

۸-۴-۳ گزارش‌گیری<sup>۱</sup> باید بعد از هر ارزیابی برگزار شود، که در آن ارزیاب باید با کارآموز در مورد دانش و/یا

عملکرد خود بحث کند. گزارش‌گیری باید به منظور خاطرنشان کردن این نکته به کارآموز استفاده شود که در

کدام جنبه عملکرد وی ضعیف بوده است، به ویژه، برجسته کردن هر اشتباه مهم از نظر ایمنی.

۸-۴-۴ اگر ارائه‌دهنده کارآموزی تعیین کند که ارزیابی مستقلی لازم است، این ارزیابی باید توسط شخص

ذیصلاح (درون‌سازمانی یا برون‌سازمانی) که مربی اصلی نیست، انجام شود.

۸-۴-۵ پس از اتمام موفقیت‌آمیز دوره و ارزیابی نهایی موفقیت‌آمیز، ارائه‌دهنده کارآموزی باید برای کارآموز

گواهی یا شواهد مستند دیگری صادر کند. گواهی، یا شواهد مستند دیگر، باید اطلاعات مندرج در پیوست ت را

شامل شود.

۸-۴-۶ اطلاعات اضافی زیر باید در گواهی، یا شواهد مستند دیگر، ارائه شود یا توسط ارائه‌دهنده کارآموزی

نگهداری شود و حسب درخواست کارفرما در اختیار او گذاشته شود:

- هر گونه مشاهدات ویژه در مورد عملکرد کارآموز؛

- نوع ارزیابی (به یادآوری بند ۸-۴-۱ مراجعه کنید).

- اقلام کلیدی برنامه درسی و/یا وظایفی که در مورد آنها، کارآموز تحت ارزیابی قرار گرفته است و دانش و/یا

صلاحیت عملی او نشان داده شده است؛

- نسبت مربی/کارآموز؛

- طول دوره.

۸-۴-۷ در طول ارزیابی، هر گونه نشانه‌ای از شیوه‌های نا امن باید مورد توجه خاص ارزیاب واقع شود و او باید

تصمیم گیرد که آیا اینها می‌توانند به رد شدن کارآموز در دوره بیانجامند یا نه.

## ۹ برون‌سپاری

۹-۱ اقدامات کنترل مستندشده باید در محل برای پایش استفاده از پیمان‌کاران فرعی برای ارائه کارآموزی،

به‌خصوص حصول اطمینان از این که محتوای دوره به‌صورت مورد نظر، تحویل داده شده است و کل دوره به

همان صورتی که در برنامه درسی نشان داده شده، تحویل داده شده است، نگهداری شود.

- ۲-۹ از پیمان کاران فرعی فقط باید برای تحویل دوره‌هایی استفاده شود که آنها و/یا کارکنان کارآموزی آنها صلاحیت و تجربه توصیف شده در بند ۴ را دارا هستند.
- ۳-۹ ارائه‌دهنده کارآموزی باید اطمینان حاصل کند که بیمه مطابق با بند ۳-۲ فراهم شده است.

## ۱۰ بازنگری

### ۱-۱۰ بازخورد، پایش و بهبود

- ۱-۱-۱۰ از هر کارآموز باید خواسته شود تا فرم بازخورد را در پایان دوره کارآموزی پر کند.
- ۲-۱-۱۰ روش اجرایی مدونی باید برای بازنگری منظم این فرم‌های بازخورد، ثبت توصیه‌ها برای بهبود، و در نظر گرفتن اقدامات مناسب برای پیاده‌سازی یافته‌های بازنگری موجود باشد. فرم‌های بازخورد باید توسط ارائه‌دهنده کارآموزی نگهداری شود، و حسب درخواست کارفرما، در دسترس قرار گیرد.
- ۳-۱-۱۰ همچنین باید، روش اجرایی مدونی برای بازنگری نتایج ممیزی‌ها موجود باشد. سابقه اقداماتی که باید برای بهبود ایمنی، کیفیت و اثربخشی ارائه کارآموزی به عنوان ماحصل ممیزی انجام شود، باید نگهداری شود و توسط مدیر کارآموزی امضا شود.

### ۲-۱۰ رسیدگی به شکایات‌ها

- روش اجرایی مدونی باید برای رسیدگی به شکایات‌های کارفرما و کارآموزان به طور زمان‌مند و برای اجرای اقدام اصلاحی یا پیشگیرانه مربوطه وجود داشته باشد. همه شکایات‌ها باید بی‌درنگ مورد بررسی و رسیدگی قرار گیرد.

## پیوست الف

### (الزامی)

#### روش‌های اجرایی کمک‌های اولیه در موقعیت‌های اضطراری

- امدادگران در موقعیت‌های اضطراری باید، آموزش‌های حداقلی، در خصوص موارد زیر دریافت کرده باشند:
- نقش امدادگران از جمله استفاده از تجهیزات موجود و ثبت رویدادها و اقدامات؛
- بهداشت عمومی برای روش‌های اجرایی کمک‌های اولیه؛
- ارزیابی وضعیت و شرایط به منظور توانمندی برای اقدام به‌صورت ایمن، سریع و مؤثر در مواقع اضطراری؛
- ارزیابی از تلفات، از جمله ارزیابی حالات عصبی و ناتوانی احتمالی ناشی از ضربه به سر یا آسیب نخاعی؛
- نیاز برای برقراری ارتباط سریع و مؤثر و روش‌های دستیابی به خدمات اورژانس؛
- جابه‌جا کردن مصدومان؛
- مدیریت کمک‌های اولیه به‌طور ایمن، سریع و اثربخش برای:
- مصدومی که هوشیار نیست و/یا تشنج کرده است؛
- مصدومی که زخمی است یا خونریزی دارد و/یا در اغماست؛
- مصدومی که خفگی دارد، یا کسی که دارای مشکل تنفسی به علت آسیب‌های وارده به ستون فقرات گردنی است؛
- مصدومی که تصور می‌شود شکستگی دارد؛
- مصدومی که تصور می‌شود آسیب نخاعی پیدا کرده است؛
- مصدومی که از ترومای معلق ماندن<sup>۱</sup> رنج می‌برد؛
- احیای قلبی-عروقی به‌سرعت و به‌طور مؤثر،
- تدارک کمک‌های اولیه مناسب برای جراحات جزئی.

**پیوست ب**  
**(اطلاعاتی)**  
**مراحل تحویل کارآموزی**

مراحل اصلی در ارائه دوره کارآموزی معمولی به شرح زیر است.

**یادآوری** - مراحل ممکن است همیشه طبق همان ترتیبی که نشان داده شده است، انجام نشود. به خصوص مراحل ۱ و ۲ ممکن است، در موارد خاص، تا حدی، با هم همپوشانی پیدا کنند چون طراحی یک دوره ممکن است مبتنی بر نیازها و محیط کار کارفرمای خاص باشد.

**ب-۱ طرح درس**

تعریف اهداف یادگیری (بندهای ۴-۷ و ۵-۷).

**ب-۲ تحقیق انجام شده**

دامنه کارآموزی و الزامات ورودی توصیه شده (بندهای ۱-۸، ۱-۸، ۲-۱-۸ و ۶-۷).

هر گونه الزامات کارآموزی ویژه مورد بحث با کارفرما (بند ۳-۱-۸).

ارائه آگهی دوره به کارفرما (بند ۱-۱-۸).

**ب-۳ دوره رزرو شده**

فرم ثبت نام تکمیل شده (بند ۶-۱-۸).

دستورالعمل‌های ارسالی پیوستن به دوره (بند ۶-۱-۸).

فهرست‌های بازبینی کارآموزی و ارزیابی تهیه شده و صادر شده برای مربی (ها) و ارزیاب (ها) (بندهای ۱۶-۷ و

۱-۳-۳-۸).

**ب-۴ رسیدن کارآموزان**

عدم مسئولیت‌های پزشکی<sup>۱</sup> تکمیل شده (بند ۲-۲-۸).

انجام معرفی (بند ۲-۳-۸).

**ب-۵ آغاز دوره**

مربیان واجد شرایط و به روز (بند ۴-۴).

همه مدارک جاری (بند ۴-۱-۳).

ارزیابی‌های ریسک کامل برای هر منطقه کارآموزی مورد استفاده (به یادآوری بند ۱-۱-۵ مراجعه کنید).

بررسی پیش از استفاده از تجهیزات و امکانات مناسب برای دوره و بررسی (بندهای ۴-۱-۵، ۵-۱-۵ و ۶-۱-۵)

دوره تحویل شده مطابق با الزامات مدون (بند ۱-۳-۳-۸).

بررسی تجهیزات قبل از استفاده قبل از هر جلسه کارآموزی (بند ۵-۳-۳-۸).

**ب-۶ در طول کارآموزی**

روش اجرایی امدادونجات شناسایی شده و تجهیزات امدادونجات حاضر (بندهای ۱-۱-۵ و ۱-۳-۳-۸ و ۱۰-۳-۳-۸).

#### **ب-۷ ارزیابی**

معیارهای ارزیابی دانش و صلاحیت تعریف شده کارآموزان (بند ۷-۱۵).

ارزیابی انجام شده مطابق با فهرست بازبینی ارزیابی (بندهای ۱۶-۷ و ۲-۴-۸).

سوابق ارزیابی نگه داشته شده (بند ۳-۳-۱).

#### **ب-۸ جلسه گزارش گیری**

بحث ارزیابی با کارآموز، به خصوص هر اشتباه مهم از نظر ایمنی (بند ۳-۴-۸).

فرمهای بازخورد تکمیل شده (بند ۱-۱-۱۰).

#### **ب-۹ اتمام دوره**

تجهیزات به طور مناسب نگهداری شده (بند ۴-۲-۵).

#### **ب-۱۰ صدور گواهینامه**

گواهینامهها، یا شواهد مستند دیگر، صادر شده (بند ۵-۴-۸).

سوابق محتوای دوره کارآموزی و اطلاعات نگهداری شده کارآموز (بند ۱-۳-۳).

#### **ب-۱۱ ممیزیها و بازنگریها**

ممیزی انجام و بازنگری می شود و فرمهای بازخورد بازنگری می شود، و صورت جلسات بازنگری نگهداری می شود

(بندهای ۴-۳ و ۱-۱۰).

اقداماتی برای بهبود ایمنی، کیفیت و اثربخشی ارائه کارآموزی صورت می گیرد و سوابق عملکردها نگه داشته

می شود (بند ۳-۱-۱۰).

## پیوست پ

### (الزامی)

#### حداقل اطلاعات ارائه شده در گواهینامه‌ها، یا دیگر شواهد مستند، صادر شده برای دوره

تمامی جزئیات زیر باید در گواهی یا هر شواهد مستند دیگر صادر شده برای دوره که باید اختصاصی کارآموزی و/یا تربیت باشد، ارائه شود:

الف- شماره مرجع منحصر به فرد.

ب- نام کارآموزان؛

پ- نام مربی؛

ت- نام ارزیاب، اگر ارزیابی توسط فرد دیگری غیر از مربی انجام شده است؛

ث- کار در تکنیک‌های ارتفاعی که کارآموزی در خصوص آن ارائه شده است؛

ج- جزئیات محل یا مکان برگزاری کارآموزی؛

چ- جزئیات مربوط به سیستم‌ها یا تجهیزات خاصی که کارآموزی در خصوص آن ارائه شده است؛

ح- طول مدت زمانی که گواهی، یا مدارک مستند دیگر، معتبر است؛

خ- حداکثر ارتفاع، یا اندازه ماشین، که فرد در مورد آن کارآموزی کرده است (به بند ۸-۱-۷ مراجعه کنید).